

Consat Telematics Solution

Traffic Studio Administratörsmanual

Gäller release 25.7.(X)

© COPYRIGHT CONSAT 2025

All rights reserved.

The content of this document may be subject to revision without notice. Consat has no liability for typing errors in this document.

No part of this document may be copied, distributed, transmitted, transcribed, stored in a retrieval system, or translated into any human or computer language without the prior written permission of Consat.

1	Introduktion	6
1.1	Fördefinierade roller (levereras av Consat)	6
1.2	Konfiguration: Användare, roller, datorer	8
1.3	Grundläggande funktionalitet och arbetsflöde	9
2	Administrera användare och roller	9
	Externt skapade användare och roller (Windowsgrupper)	9
2.1	Användare: Verktygsöversikt.....	10
	Operatörsmeny	11
2.2	Administrera användarroller (Flik: Användarroller)	11
	Lägg till roll.....	13
	Ändra roll	13
	Ta bort roll	14
2.3	Administrera användare (Flik: Användare).....	14
	Kolumnbeskrivning.....	14
	Användarrollfilter	15
	Fritextfilter	15
	Lägg till användare (och tilldela roll/roller).....	16
	Ändra användare	16
	Ta bort användare.....	17
3	Hantera konfigurationer	18
3.1	Hantera konfigurationer: Verktygsöversikt.....	19
	Kolumnbeskrivning.....	20
3.2	Ladda konfigurationer i Traffic Studio (för verifiering/editering/kopiering)	21
3.3	Ladda, se och ändra konfiguration.....	22
3.4	Kopiera (laddad) konfiguration till annan användare/roll/dator	23
3.5	Importera konfiguration från fil	24
3.6	Spara konfiguration till fil	24
3.7	Ta bort konfiguration	25
4	Ändra i laddad konfiguration.....	26
4.1	Grundläggande systemfunktionalitet (laddad rollkonfiguration)	27
	Nyckelkodsstyrning av funktioner	27
	Flik: Apperance.....	28
	Flik: Services (tjänster) – skrivskyddade tjänster	28
4.2	Välj verktygsuppsättning (laddad roll).....	29
	Se verktyg i insticksprogram	30
	Mapp för insticksprogram.....	30
4.3	Konfigurera skärmtips och etiketter	31
4.4	Konfigurera fordonspresentation	31

4.5	Konfigurera linjegrupper.....	32
	Regular expression: Funktionstecken.....	33
5	Verktyg och funktioner för administratörer	35
5.1	Mina rapportarksmallar.....	35
	Översikt.....	36
	Filter	37
	Aktuella/Ej aktuella versioner.....	37
	Detaljer.....	37
5.2	Avvikelsemallar	40
	Avvikelsemallar: Grundfunktion.....	40
	Verktuget Avvikelsemallar	41
	Verktugetsöversikt	41
	Editeringsfönstret	44
	Skapa ny avvikelsemall	44
	Redigera avvikelsemall.....	45
	Ta bort avvikelsemall.....	45
5.3	Trafikändringar: Skapa och ändra mallar	46
5.4	Parkeringskarta administration.....	52
	Skapa ny karta	52
	Ändra karta	54
	Ladda ner kartbildfil från karta	54
	Radera karta	54
5.5	Fordonsgränssnitt – lokalt nätverk (Runtime)	55
6	Konfigurera verktyg	56
6.1	Förare.....	56
6.2	Förlarm (varning).....	57
6.3	Varningar (ej förlarm)	58
6.4	Geofence inställningar.....	59
6.5	Kameror (Mina kameror)	60
	Mina kameror: Översikt	60
	Lägg till kamera	61
	Mata in/ändra kameraposition med hjälp av kartan	62
	Mata in/ta bort hållplatser [i kamerans bildfält] med hjälp av kartan	63
	Redigera kamera/-inställningar.....	64
	Ta bort kamera.....	64
6.6	Karta.....	65
6.7	Kundsupport	66
6.8	Rasterkarta	67
6.9	Talkommunikation.....	68

	Kommunikationsinställningar (primärt/sekundärt nätverk)	69
	Ljudsignaler	71
	Loggning och felsökning	72
	Användarinteraktion	72
	Trafikledning	73
	Konfiguration av statuskoder (i konfigurationsfil)	73
6.10	Textmeddelanden (Skicka Meddelanden)	74
	Flik: Meddelandeljud	74
	Flik: Presentation	74
6.11	Avvikelser	75
	Aktivera skapa avvikelse på turändring	75
	Användaren kan sätta avvikelse till status stängd	75
6.12	Trafikändringar	76
	Trafikändringar inställningar: Allmänt	76
	Trafikändringar: Ljudutrop	82
	Trafikändringar inställningar: Kommunikationskanaler	83
6.13	Utsättningar och Tur Starttid	87
	Utsättningar	87
	Inställningar, Tur Starttid	89
6.14	Fordonsgränssnitt	90

1 Introduktion

Administratörsmanualen du håller i handen (eller läser på skärmen) täcker de funktioner du som administratör/"Poweruser" behöver kunna för att hantera användare och konfigurationer av Consat Telematics Traffic Studio-applikationen.

Som Poweruser har du naturligtvis även tillgång även till övrig funktionalitet. För beskrivning av denna, se Traffic Studio Referensmanual och vårt utbildningsmaterial för applikationen.

1.1 Fördefinierade roller (levereras av Consat)

Ett Consatsystem levereras normalt "nyckelfärdigt" med all mer komplex konfiguration och installation utförd av Consats drifttekniker och utvecklare.

Som administratör är du troligtvis med och definierar hur just Ert system skall sättas upp och hur de grundläggande användarrollerna skall konfigureras i dialog med oss. Sedan utgår du från de levererade rollerna, modifierar konfigurationerna vid behov och adderar användare till rollerna. Vi levererar alltså ett antal färdigkonfigurerade roller anpassade för Er organisation, som du som administratör sedan kan modifiera eller "klona" och editera till nya roller för att anpassa funktionaliteten ytterligare.

Tabellen nedan beskriver den funktionalitet som Ni kan välja för dessa fördefinierade användarroller. Notera att bara vissa av dessa funktioner sedan kan modifieras av dig som administratör.

Funktionalitet/Roll	Beskrivning
Användarinloggning innanför/utanför domän	Användare utanför systemdomänen kan logga in genom webservice. Länken levereras av Consat (specificeras i dialog med kunden).
Lokalt skrivskyddad konfiguration	Den lokala konfigurationsfilen i varje Traffic Studio-arbetsstation fungerar normalt som backup då den centrala konfigurationsdatabasen inte kan nås. Om Ni väljer att specificera att den lokala konfigurationsfilen kan uppdateras/ändras då användaren till exempel ändrar kolumnvisning etc. för att passa sitt arbetssätt, kommer applikationen att behålla dessa val till nästa session – men det finns därmed också viss (om än liten) risk att konfigurationsfilen kan skadas, vilket kan förhindra korrekt funktion. Väljer Ni å andra sidan att skrivskydda den lokala konfigurationsfilen kommer applikationen att återgå till den fördefinierade konfigurationen varje gång den startas. Den skrivskyddade konfigurationsfilen kan då inte "skrivas sönder" och den grundläggande applikationsfunktionen är säkrad, även då konfigurationsdatabasen inte kan nås av någon anledning.

Funktionalitet/Roll	Beskrivning
Förhindra förändring av specifik konfiguration.	För att anpassa applikationen för att hantera att flera användare använder samma inloggning kan det vara bra att förhindra att hela (se ovan) eller valda delar av konfigurationen ändras. Tillåts konfigurationen ändras av användarna kommer ju senaste användarens val när det gäller att sortera, dölja kolumner i tabeller, etc. att gälla nästa gång applikationen startas och det kan vara förvirrande för andra användare. Ni kan, i dialog med Consat, i princip fritt definiera vilka delar av applikationen som skall skyddas från förändring. Diskutera Era behov med oss.
Verktysuppsättning per roll	Varje fördefinierad roll kommer att ha ett antal verktyg aktiverade. Som administratör (Poweruser) kommer du själv att kunna ta bort/lägga till verktyg efter behov. Du kan även "klona" en av de fördefinierade rollerna och ändra verktysuppsättningen i denna vid behov. (Notera: Naturligtvis kan Ni endast lägga till de verktyg som ingår i leveransen.)
Konfiguration av varje individuellt verktygsfönster i applikationen.	Ni kan även i dialog med Consat (inom vissa gränser) specificera följande för varje enskilt verktyg/roll: • Placering av verktygsfönstret i applikationsramverket (vänstra/ undre/övre verktygsfönstret, alt flytande fönster. Notera att vissa verktyg har vertikal alt. horisontell layout och inte kan positioneras fritt.) • Verktysaktivering vid applikationsstart. (Vilka verktyg som ska vara aktiva från start.) • Verktysplacering på två skärmar, då sekundär skärm används. • Förhindra stängning av verktygsfönster. (För att förhindra att användaren stänger vissa verktyg som hanterar kommunikation etc. och missar viktig information kan Ni välja att tvinga verktyget att alltid vara aktivt – stängningskrysset på verktygsfliken kommer då inte att visas.) • Verktys kan även konfigureras för att starta i fullskärmsläge. Detta kan vara intressant till exempel för arbetsuppgifter/arbetsstationer som skall ha mycket specifik funktion.
Maximerat applikationsfönster	Traffic Studio-applikationen kan konfigureras för att starta i maximerat läge i Windows.
Applikationslogg	Konfigurerings av applikationsloggen: Var den sparas, hur stor den får vara etc.

1.2 Konfiguration: Användare, roller, datorer

Traffic Studio konfigureras normalt för ett antal roller i Din organisation. Roller, vars användare behöver olika verktyg, delfunktioner, fordonsvisning etc. Det är även möjligt att, med utgångspunkt i en viss roll konfigurera enskilda verktyg annorlunda för specifika användare eller datorer/arbetsstationer.

En användare kan ha tillgång till många olika roller och till exempel ha en specifik konfiguration av ett verktyg när hen loggar in som en roll, medan den vanliga rollkonfigurationen används då hen loggar in som en annan roll.

Beroende på behov kan konfigurationerna i en organisation alltså vara mycket enkla och endast baseras på ett fåtal roller, medan en annan organisation behöver dels många olika roll-konfigurationer och många specifika användarkonfigurationer och även konfigurationer för enskilda datorer/arbetsstationer.

1.3 Grundläggande funktionalitet och arbetsflöde

Att hantera användare och konfigurationer för Traffic Studio i en organisation inbegriper ett antal moment som i applikationen hanteras med de verktyg vi kommer gå igenom i de följande kapitlen.

- Definiera grundläggande roller och dessas funktionalitet ihop med Consat, se kapitel 1.1
- Vid behov, modifiera eller skapa nya modifierade roller med utgångspunkt i de roller som levererats av Consat, se kapitel 3, 4 och 6
- Skapa användare och knyt dessa till rollerna med Traffic Studio-verktyget Användare, se kapitel 2
- Administrera och editera alla konfigurationer med verktyget Hantera konfigurationer, se kapitel 3

2 Administrera användare och roller

För att skapa/administrera användare och roller och knyta användare till roller använder du Traffic Studio-verktyget **Användare**. Detta verktyg ingår normalt i din verktygsuppsättning som Power-user/administratör och hittas när applikationen är uppkopplad i verktygsmenyn (om verktyget inte redan är öppnat från start i applikationen).

Externt skapade användare och roller (Windowsgrupper)

I vissa system används externt skapade användare och roller (Windows-grupper) i stället för eller utöver de användare och roller du hanterar i User Manager. Notera att Traffic Studio av tekniska skäl inte kan visa dessa Windows-användare och Windows-grupper i User Manager.

Du kan däremot med inställningsfönstret Hantera konfigurationer, se kapitel 3, administrera alla konfigurationer, inklusive konfigurationer för externt hanterade Windows-grupper och Windows-användare.

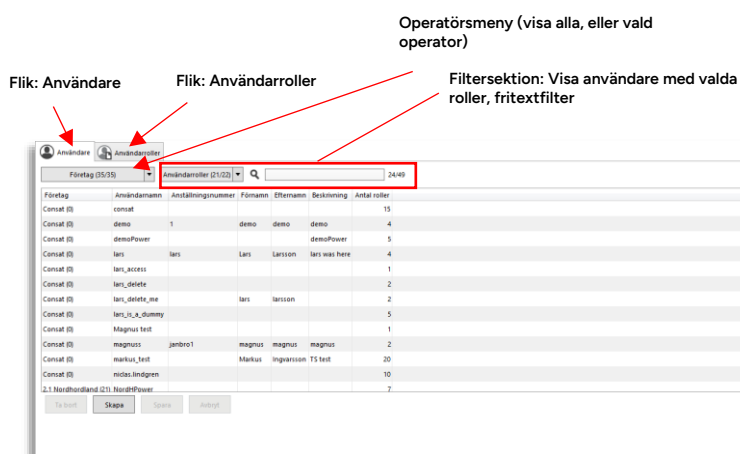
2.1 Användare: Verktögsöversikt

Verktyg > Användare

Detta verktyg ingår normalt i din verktygsuppsättning som Power-user/administratör och hittas när applikationen är uppkopplad i verktygsmenyn (om verktyget inte redan är öppnat från start i applikationen).

Verktyget **Användare** är uppbyggt av två listor – en lista som hanterar användare och en som hanterar roller. Du växlar mellan listorna genom att klicka på motsvarande flik. Längst ned på varje flik hittar du funktionsknappar för att lägga till/ta bort rader (användare/roller), respektive spara eventuella ändringar du gjort. Användar-fliken har dessutom två sorters filter som låter dig "fokusera" på vissa användare, användare med vissa roller eller för att snabbt hitta en viss användare.

- **Notera:** Som Power User har du kanske inte tillgång till alla roller och får heller därför inte editera andra användares medlemskap i dessa roller. De roller du inte har tillgång till visas i detaljfältets roll-lista utgråade och med lås-symbol.



Företag	Användarnamn	Anställningsnummer	Förnamn	Efternamn	Beskrivning	Antal roller
Consat (0)	consat					15
Consat (0)	demo	1	demo	demo	demo	4
Consat (0)	demoPower				demoPower	5
Consat (0)	lars	lars	Lars	Larsson	lars was here	4
Consat (0)	lars_access					1
Consat (0)	lars_delete					2
Consat (0)	lars_delete_me		lars	larsson		2
Consat (0)	lars_is_a_dummy					5
Consat (0)	Magnus test					1
Consat (0)	magnuss	janbro1	magnus	magnus	magnus	2
Consat (0)	markus_test		Markus	Ingvarsson	TS test	20
Consat (0)	niclas.lindgren					10
2.1 Nordhordland (21)	NordHPower					7

Användardetaljer

Företag: Consat (0)

Användarnamn *: demo

Lösenord *: *****

Tillåt inloggning: ☒

Anställningsnummer: 1

Förnamn: demo

Efternamn: demo

Beskrivning: demo

Användarroll: Användarroller (3/21)

☒ Super User ☐ Power User

Ta bort Skapa Spara Avbryt

Klicka på en rad för att se/ändra information, tilldelade roller (i meny) och ev. Poweruser-behörighet

Notera att de roller du inte har tillgång till visas utgråade och med låssymbol.

Operatörsmeny

I den överliggande operatörsmenyn väljer du vilken operatörs användare och roller du ska arbeta med (om du har tillgång till flera operatörer). Det översta menyvalet inkluderar användare/roller från alla operatörer. Öppna menyn genom att klicka på menyknappen, klicka i listan för att välja. Visningen uppdateras direkt.

Företag (35/35) Användarroller (21/22)

Välj alla

- ☒ 1.2 Sunnhordland 1.2 Sunnhordland 20
- ☒ 1.3 Hardanger/Voss 1.3 Hardanger/Voss 31
- ☒ 1.5 Modalen-Vaksdal 1.5 Modalen-Vaksdal 5
- ☒ 2.1 Nordhordland 2.1 Nordhordland 21
- ☒ 2.2 Bergen sør 2.2 Bergen sør 35
- ☒ 2.3 Bybanen 2.3 Bybanen 1
- ☒ 2.4 Bergen nord 2.4 Bergen nord 33
- ☒ 2.5 Bergen sentrum 2.5 Bergen sentrum 34
- ☒ 2.6 Osterøy 2.6 Osterøy 32
- ☒ 2.7 Vest 2.7 Vest 10

2.2 Administrera användarroller (Flik: Användarroller)

På fliken Användarroller ser du alla tillgängliga roller. Du kan döpa om rollerna och deras beskrivande text efter behov och även radera överflödiga roller.

Om de roller som levererats av Consat behöver kompletteras kan du här även skapa nya roller. (Med hjälp av verktygsfönstret Hantera konfigurationer, se kapitel 3, kan du sedan tilldela rollen en konfiguration hämtad från en befintlig roll - och därefter ändra denna konfiguration efter behov.)

- **Notera:** Så kallade "användarrollmedgivanden" styr specifika funktioner/data rollen ska ha tillgång till.
- **Notera att endast de roller du tillhör visas i listan.**
- Skapar du en ny roll läggs du automatiskt till rollen (vilket ju är en förutsättning för att den ska synas i listan).

Rollnamn	Beskrivning
Magnus Test Roll 3	
Magnus 2	Test
Magnus 1	Test
Users	I4m Users
Trafikledare - lars	
TomasTestTidzon	TomasTestTidzon
Tetra TLI test	Tetra TLI test
TestPowerRole2	TestPowerRole2
test	test
Super Users	I4m Super Users
Role without config	Let me be
Power Users	I4m Power Users
NordHPowerRole	NordHPowerRole
MarkusTest	MarkusTest
Magnus	
LOWERCASE	Test of casing between role & configuration

Användarrolldetaljer
Rollnamn: Magnus 1
Beskrivning: Test
Användarrollmedgivanden
Tillgång till CCTV nerladdning: ☐
Administrera trafikändringar för alla operatörer: ☐
Utsättningar: Tillgång till andra operatörers turer: Operatörer (0/34) ▼
Trafikavikelsen: tillgängliga publiceringskanaler: Publiseringsskanaler (0/3) ▼
Ta bort Skapa Spara Avbryt

Användarrollmedgivanden

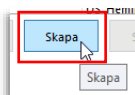
Här konfigurerar du, för rollen, vissa "känsliga" funktioner och access till (viss del av) andra operatörers data.

Kryssa i **Tillgång till CCTV nedladdning** för att låta rollinnehavarna använda verktyget CCTV media för att ladda ner CCTV-filer till sina datorer (se kapitlet CCTV media i TS-referensmanualen).

- Du kan även låta rollinnehavarna **administrera trafikinformation för alla operatörer** (användbart då en operatör av huvudmannen tillåts ta över hanteringen av trafikinformation under en period, etc.) och ge dem möjlighet att **sätta ut egna fordon på andra operatörers (fristående) turer** för förstärkning.
- Funktionen att publicera trafikavvikelser över olika kanaler/mottagare (se motsvarande kapitel i referensmanualen) kan konfigureras per roll. En roll kan alltså ha fler eller färre kanaler att välja på i sitt Ny/ändra trafikavvikelse-verktyg, än en annan roll.

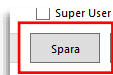
Lägg till roll

- Klicka på knappen **Skapa** för att öppna ett nytt, tomt detaljfält under listan.



- Fyll i rollnamn och beskrivning (valfritt)

- Kryssa i eventuella **Användarrollmedgivanden** (se beskrivning ovan).
- Klicka på **Spara** för att spara den nya rollen.



Ändra roll

- Klicka på den rad/roll du vill ändra namnet/beskrivningen på.
- Gör ändringen i detaljfältet under listan.
- Klicka på **Spara**.

Ta bort roll

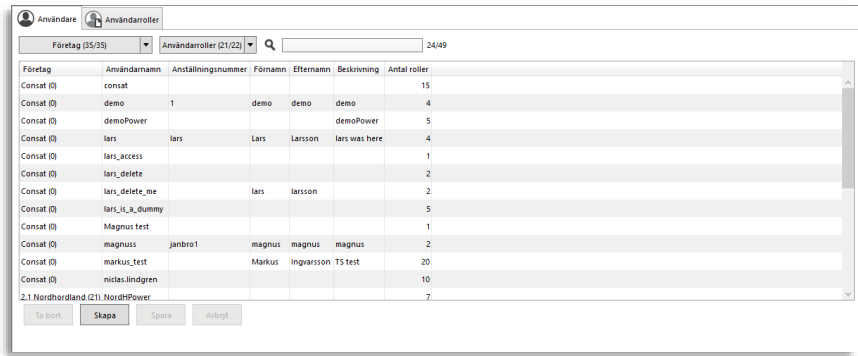
- 1. Klicka på den rad/roll du vill ta bort.
- 2. Klicka på **Ta bort** -knappen. Rollen tas bort omedelbart.

2.3 Administrera användare (Flik: Användare)

Under fliken **Användare** listas alla användare, enligt operatörsvalet ovanför.

Notera att endast användare som skapats med Användarhantering-verktyget kan visas. Externt skapade användare visas inte.

Här kan du skapa nya användare, ändra användaruppgifter, rolltilldelning och eventuell Poweruser-rättighet. Du kan även ta bort användare.

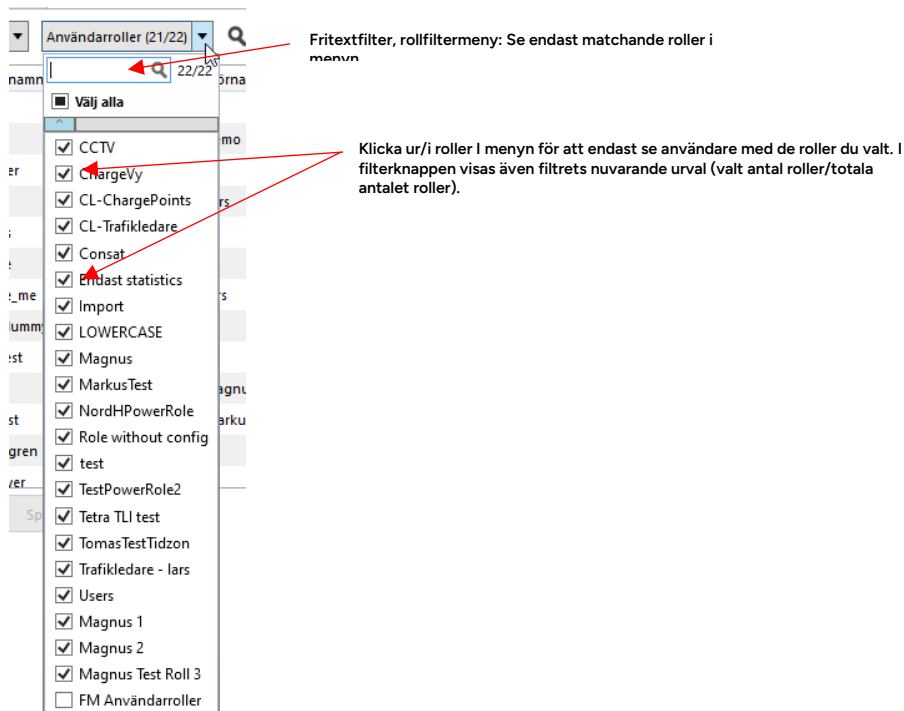


Kolumnbeskrivning

Rubrik	Beskrivning
Användarnamn	Användarnamn
Anställningsnummer	Anställningsnummer.
Förnamn	Användarens förnamn
Efternamn	Användarens efternamn
Beskrivning	Beskrivning (kort)
Antal roller	Antalet roller användaren är tilldelad.

Användarrollfilter

Rollfiltret låter dig "fokusera" listan till att endast innehålla de användare som har de roller du väljer i menyn. Menyalternativet "Visa alla" stänger av filtret (alla användare listas oavsett roller). Öppna menyn genom att klicka på filterknappen, klicka ur/i roller efter behov och stäng menyn igen med ett nytt klick på filterknappen. Listan uppdateras direkt.

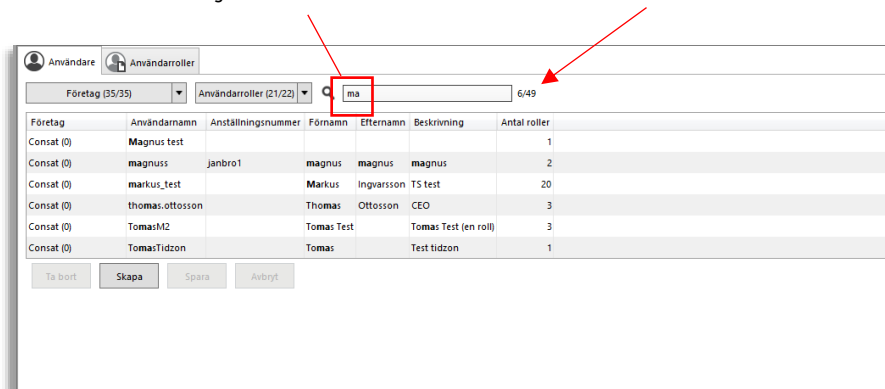


Fritextfilter

Fritextfiltret låter dig snabbt hitta matchande användare, utifrån namn eller nummer. Skriv in text/nummer i fältet för att endast se matchande användare (rader med minst en cell som helt eller delvis matchar filterinnehållet).

Skriv in text/nummer för att hitta matchande rader. Alla celler som matchar helt eller delvis blir gråmarkerade.

Filtrets effekt: Visade rader (användare) efter filtrering/Totala antalet rader (användare)



Lägg till användare (och tilldela roll/roller)

1. Klicka på knappen **Skapa**. Ett Nytt, tomt detaljfält öppnas.
2. Skriv in användaruppgifterna i fälten. Fält märkta "*" är obligatoriska.

3. Öppna menyn Användarroller och klicka i den/de roller användaren ska ha tillgång till/kunna välja mellan. (**Roller du inte har tillgång till är utgråade**).

4. Om användaren ska ha tillgång till administrationsfunktionerna: Klicka i rutan "Power User".

5. Klicka på **Spara** för att spara användaren.

Ändra användare

1. Klicka på användarraden i listan. Raden orangemarkeraras.
2. Gör ändringarna i detaljfältet under listan.

3. Klicka på **Spara**.

Ta bort användare

1. Klicka på användarraden i listan
2. Klicka på **Ta bort** -knappen. Användaren kommer tas bort omedelbart (ingen bekräfta-dialog visas).

3 Hantera konfigurationer

Arkiv > Inställningar > Hantera konfigurationer

Roll-/användar- och enskilda datorkonfigurationer hanteras av inställningsfönstret **Hantera konfigurationer**. Här listas alla konfigurationer i systemet och här får du verktygen för att både editera och kopiera befintliga konfigurationer mellan roller, användare och datorer.

Notera: Super Users har tillgång till extra konfigurationsfunktionalitet, se Super User-manualen.

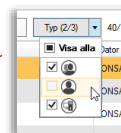
Hantera konfigurationer erbjuder följande funktioner:

- Ladda en vald konfiguration i Traffic Studio för att granska eller göra ändringar i konfigurationen.
- Spara den nu laddade och editerade konfigurationen – till samma mål.
- Spara den nu laddade konfigurationen till ett annat mål (en annan roll-användare eller roll-dator) vilket gör att du kan kopiera konfigurationer.
- Ta bort vald konfiguration.

3.1 Hantera konfigurationer: Verktysöversikt

Verktysfönstret är mycket enkelt. Under den enda fliken "Konfigurationer" listas helt enkelt alla enskilda konfigurationer i systemet – de konfigurationer som gäller roller och de som gäller specifika användare eller datorer inloggade som viss roll. Ett användar-/konfigurationstypfilter låter dig se endast konfigurationstyper du är intresserad av och ett fritextfilter hjälper dig snabbt hitta en specifik konfiguration.

Fritextfilter: Skriv in text/nummer för att filtrera listan. Till höger om filterfältet visas effekten av filtret – antalet visade rader/totala antalet rader.



Typfilter: Öppna filtermenyn med pilknappen och klicka ur konfigurationstyper (grupp/användare/dator) du inte vill inkludera i listan.

The screenshot shows the 'Hantera konfigurationer' window. At the top, there is a search bar and a filter menu. The main area is a table with columns: Typ, Användare, Roll, Dator, Språk, Tidszon, Ändrad, and Id. The table contains 20 rows of configuration data. Below the table, there is a 'Konfigurationsdetaljer' section with dropdown menus for Användare, Roll, Dator, Språk, and Tidszon. To the right of the details section are buttons for 'Importera', 'Exportera', 'Ta bort', 'Avbryt', 'Ladda', 'Lägg till ny', and 'Spara'.

Typ	Användare	Roll	Dator	Språk	Tidszon	Ändrad	Id
user	Trafikledare - lars					2022-01-19 10:33	1156
christest	Trafikledare - lars					2022-01-19 09:50	1155
TomasM	TomasTest			sv-SE		2022-01-28 10:20	1154
demo	CCTV			sv-SE		2022-09-27 15:11	1152
consat	TomasTest			sv-SE		2022-01-12 15:28	1149
demo	MarkusTest			sv-SE		2021-06-29 12:50	1148
consat	MarkusTest			sv-SE		2022-10-24 15:46	1147
consat	Trafikledare - lars			sv-SE		2021-11-26 19:12	1145
julie.lindgren	Consat			sv-SE		2021-04-26 15:09	1144
tomas.midbratt	TomasTest			es		2022-10-28 15:42	1143
tobbe	ChargeVly			sv-SE		2020-12-20 18:08	1140
consat	ChargeVly			sv-SE		2021-10-29 11:50	1138
demo	ChargeVly			sv-SE		2022-10-20 11:28	1137
julie	TomasTest			sv-SE		2022-01-18 09:54	1135
consat	Endast statistics			nb-NO		2021-08-27 11:07	1134
consat	Users			sv-SE		2020-09-24 08:57	1133
zenobia I	Consat			sv-SE		2019-09-19 15:01	1132
julie	Consat					2022-09-29 11:08	1131
consat	Import			sv-SE		2021-09-21 15:34	1130
consat	Consat			nb-NO		2022-11-03 08:23	1129
NordHPower	Consat					2019-05-29 11:21	1128
NordHPower	Endast statistics			sv-SE		2019-05-24 12:36	1127
demoPower	Consat			sv-SE		2019-05-24 12:33	1126
magnus.janbro	Consat					2021-05-07 10:51	1125

Konfigurationsdetaljer

Användare: consat
 Roll: ChargeVly
 Dator:
 Språk: svenska (Sverige) (Swedish (Sw)
 Tidszon: (0/2)

Importera Ta bort Lägg till ny
 Exportera Avbryt Spara

Sortera listan efter innehållet i vald kolumn genom att klicka på kolumnrubrikfältet.

I detaljfältet kan du se och ev. ändra information om konfigurationen: Den roll - och eventuellt specifik användare eller dator/konfigurationen gäller.

Funktionsknappar för att ladda Traffic Studio med en vald konfiguration i listan, för att spara den laddade konfigurationen, för att spara konfigurationen till annan plats och för att ta bort en vald konfiguration. Knapparna "Importera" och "Exportera" låter dig hämta respektive spara konfiguration till fil.

Kolumnbeskrivning

Rubrik	Beskrivning
Typ	Symbol visar om konfigurationen gäller:  - Roll  - Användare (inloggad som roll)  - Dator (inloggad som roll)
Användare	Användarnamn.
Roll	Rollnamn
Dator	Datornamn
Språk	Konfigurerat språk (grundval i menyn vid inloggning)
Tidszon	Möjliga tidszonsval vid inloggning – om ingen zon är ikryssad i menyn/visad i kolumnen kan alla systemets tidszoner väljas vid inloggning.
Ändrad	Tidsstämpel, visar senaste ändring
ID	Konfigurationens ID-nummer

3.2 Ladda konfigurationer i Traffic Studio (för verifiering/editering/kopiering)

- För att göra ändringar i en konfiguration eller granska en viss konfiguration, använder du Hantera konfigurationer för att ladda Traffic Studio med konfigurationen. Därefter gör du eventuella ändringar i Traffic Studios inställningar-meny och avslutar med att spara dessa i Hantera konfigurationer.

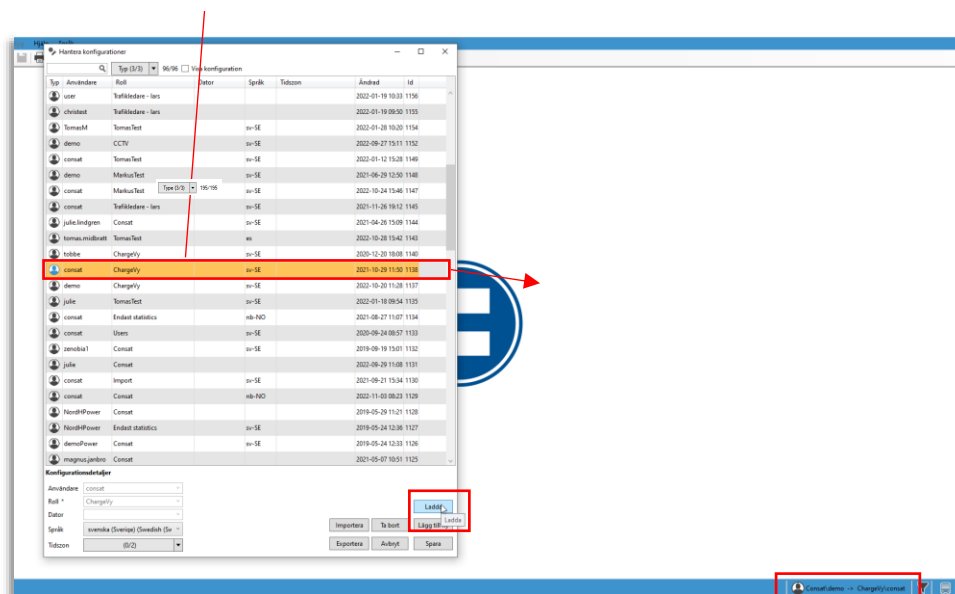
Traffic Studio-applikationen laddar då in den valda konfigurationen och får samma verktygsuppsättning, visningsinställningar etc. som den/de användare som ska använda konfigurationen, så du kan bedöma allt i detalj.

För att tydligt visa att du laddat en annan konfiguration än din egen färgas Traffic Studios övre och undre kantlister blå (se bilden nedan).

Nu kan du öppna Traffic Studios inställningsmeny för att ändra grundläggande systemfunktioner och verktygsuppsättning (endast rollkonfiguration) – och ställa in alla verktyg. (Gäller både rollkonfigurationer och specifika användar-/datorkonfigurationer).

Koppla upp applikationen mot centralsystemet på vanligt sätt för att kontrollera funktion, verktyg etc.

För att ladda Traffic Studio med en konfiguration: Klicka på konfigurationen i Hantera konfigurationer-listan och därefter på "Ladda".
Traffic Studio laddar nu konfigurationen (indikeras av blåfärgade lister).



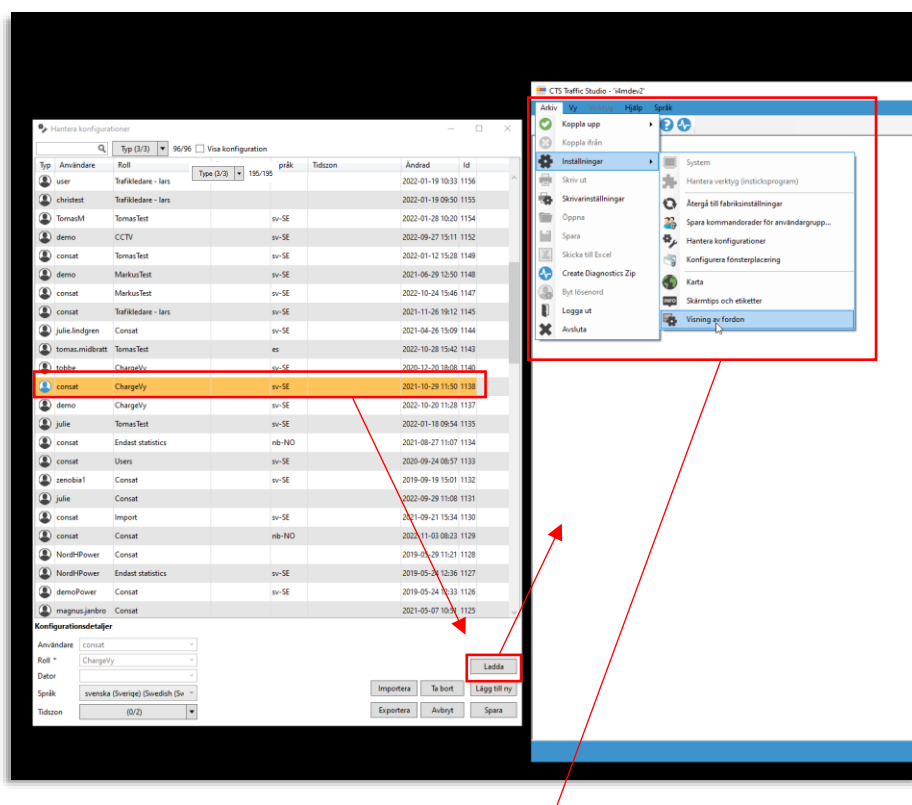
Den laddade konfigurationen visas i användarfältet

3.3 Ladda, se och ändra konfiguration

1. Välj konfigurationen i Hantera konfigurationer (klicka på raden, den orangemarkeraras)
2. Klicka på **Ladda**. Traffic Studio laddar konfigurationen.
3. För att ändra konfigurationen: Öppna Inställningar-menyn, här listas de system, applikation- och verktygsinställningar du kan ändra i konfigurationen. Dessa beskrivs i kapitel 4 och 6. Se Inställningar-menyn i bilden nedan.

Notera att systemfunktioner och verktygsuppsättning endast kan ändras i rollkonfigurationer, inte användare-roll eller dator-roll-konfigurationer.

4. När du är klar sparar du ändringarna genom att klicka på **Spara** i Hantera konfigurationer.
- För att "ladda ur" den laddade konfigurationen laddar du antingen en annan konfiguration i Hantera konfigurationer eller stänger Hantera konfigurationer-fönstret.



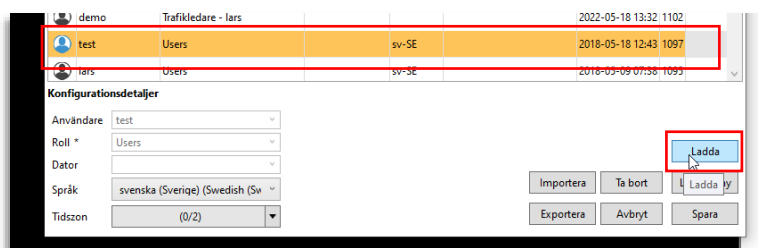
I den laddade konfigurationens Inställningar-meny kan du göra ändringar i konfigurationen. Vilka ändringar som är möjliga beror på om det är en roll-konfiguration eller en specifik användare-inloggad-som-roll-konfiguration eller dator-inloggad-som-roll-konfiguration. Se efterföljande kapitel.

3.4 Kopiera (laddad) konfiguration till annan användare/roll/dator

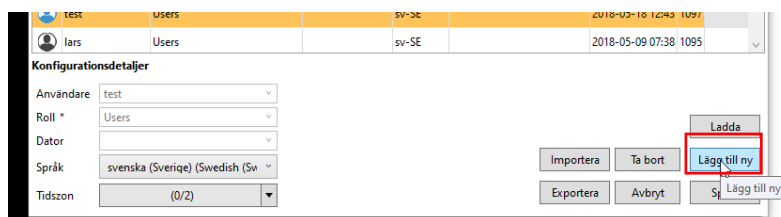
En laddad konfiguration kan förstas sparas efter du gjort ändringar, men du kan även välja att spara konfigurationen till en annan plats (roll/användare-roll eller dator-roll) och på det sättet kopiera konfigurationen.

Gör såhär:

1. Markera konfigurationen i Hantera konfigurationer (klicka på raden).
2. Klicka på **Ladda**-knappen för att ladda Traffic Studio med den valda konfigurationen.

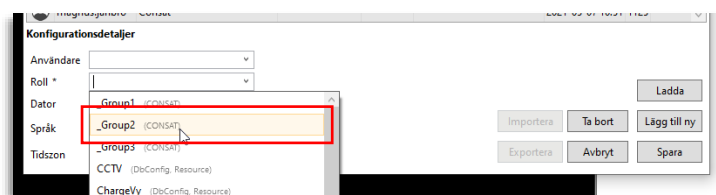


3. Klicka på **Lägg till ny**-knappen för att radera Konfigurationsdetaljer-fälten.



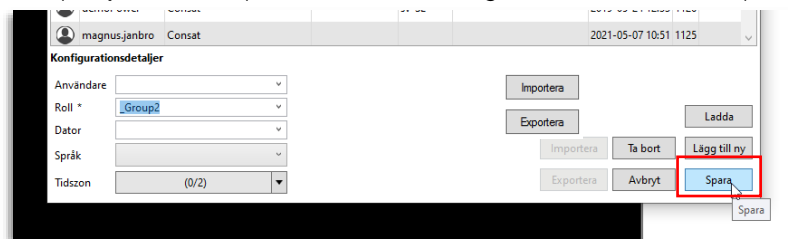
4. Välj nu med hjälp av roll, användare eller dator-menyerna en ny "plats" att spara konfigurationen på. En konfiguration kan sparas till:

- En roll
- En användare inloggad som roll. (Användare och roll vald i respektive meny.)
- En dator inloggad som roll. (Dator och roll vald i respektive meny.)



5. Välj grundinställning för [gränssnitts]språk.
6. Välj tillgängliga tidszonsval om användarens ska kunna välja tidszon vid inloggningen. **Om ingen zon är ikryssad i menyn/visad i kolumnen kan alla systemets tidszoner väljas vid inloggning.**

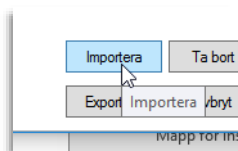
7. Klicka på **Spara** för att spara den laddade konfigurationen till den valda platsen.



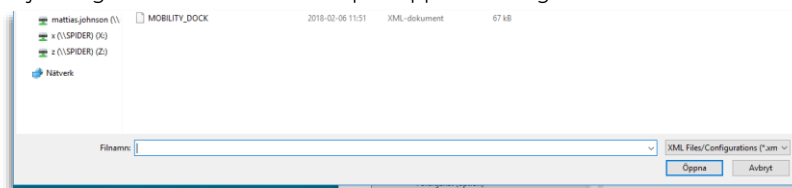
3.5 Importera konfiguration från fil

Du kan även importera en konfiguration från en valfritt placerad konfigurationsfil och applicera den på en användare.

1. Välj och ladda konfiguration i listan (för att välja användare-roll/dator-roll/roll).
2. Importera/Exportera-knapparna blir aktiva. Klicka på **Importera**-knappen. Ett bläddra-fönster öppnas där du kan navigera till konfigurationsfilen.



3. Välj konfigurationsfilen och klicka på "Öppna". Konfigurationen laddas.

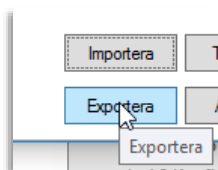


4. Vid behov: testa konfigurationen genom att starta applikationen etc. Klicka på **Spara** för att spara den importerade, laddade konfigurationen.

3.6 Spara konfiguration till fil

En [laddad] konfiguration kan även sparas till fil – för att enkelt kunna distribueras och importeras till andra användare/roller/datorer. (Se ovan hur du importerar konfiguration från fil.)

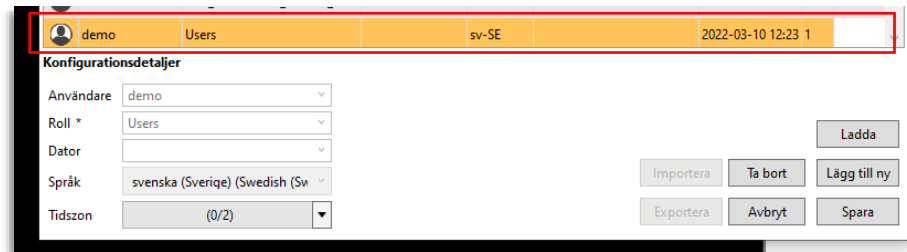
1. Välj och ladda konfiguration i listan (för att välja användare-roll/dator-roll/roll).
2. Importera/Exportera-knapparna blir aktiva. Klicka på **Exportera**-knappen. Ett bläddra-fönster öppnas där du kan navigera till den plats du vill spara konfigurationsfilen.



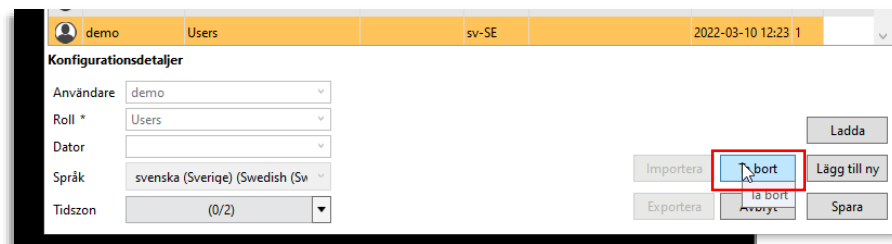
3. Byt vid behov namnet på filen och klicka på **Spara** för att spara filen på vald plats.

3.7 Ta bort konfiguration

1. Välj (klicka på) konfigurationen i listan.

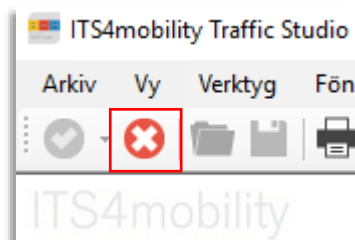


2. Klicka på **Ta bort**-knappen. Konfigurationen kommer tas bort från databasen omedelbart.

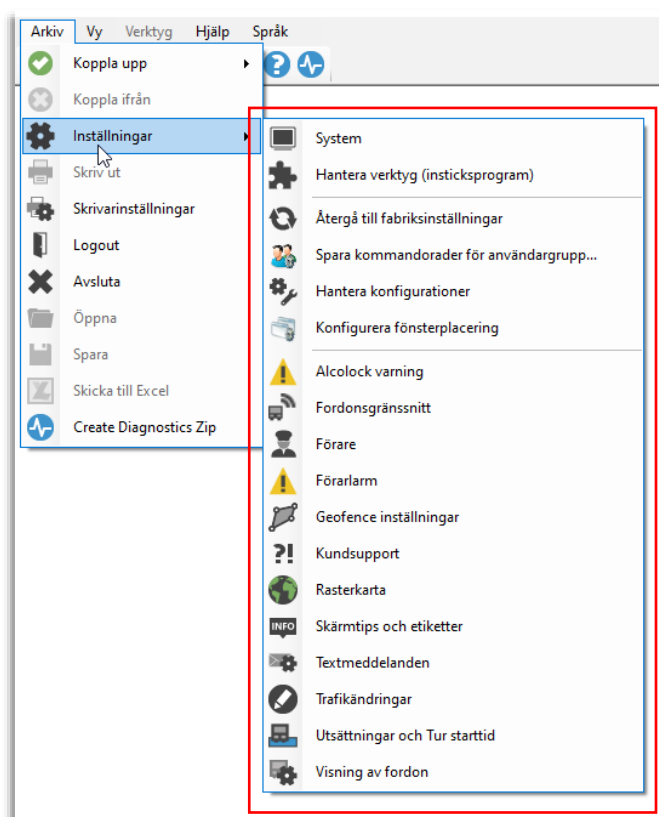


4 Ändra i laddad konfiguration

Notera: För att du ska kunna nå Inställningar-menyn måste kontakten mellan Traffic Studio och centralsystemet vara nedkopplad. Är Traffic Studio uppkopplat mot centralsystemet, tryck på den röda koppla ned-knappen i funktionslisten för att koppla ned:



Du kan nu öppna Inställningar-menyn i Arkivmenyn:



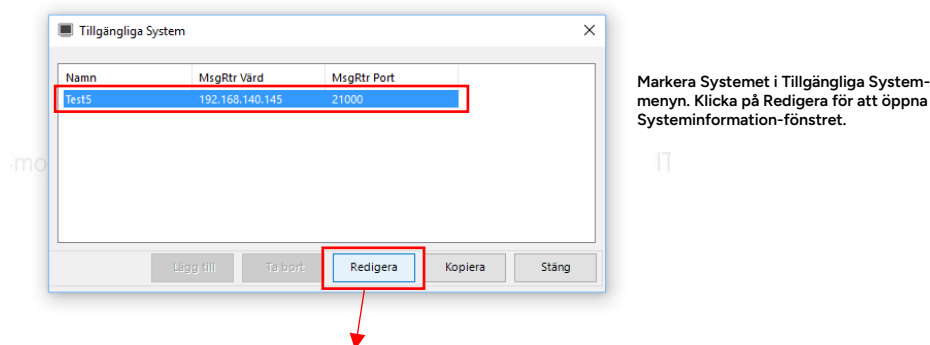
- I de följande kapitlen går vi igenom de möjliga inställningarna av system, verktygsuppsättning, visning och enskilda verktyg.

4.1 Grundläggande systemfunktionalitet (laddad rollkonfiguration)

Arkiv > Inställningar > System

Även om Consat normalt utför systeminstallation och djupare systemkonfigurering finns det vissa funktioner du som Administratör/PowerUser har tillgång till och själv kan konfigurera.

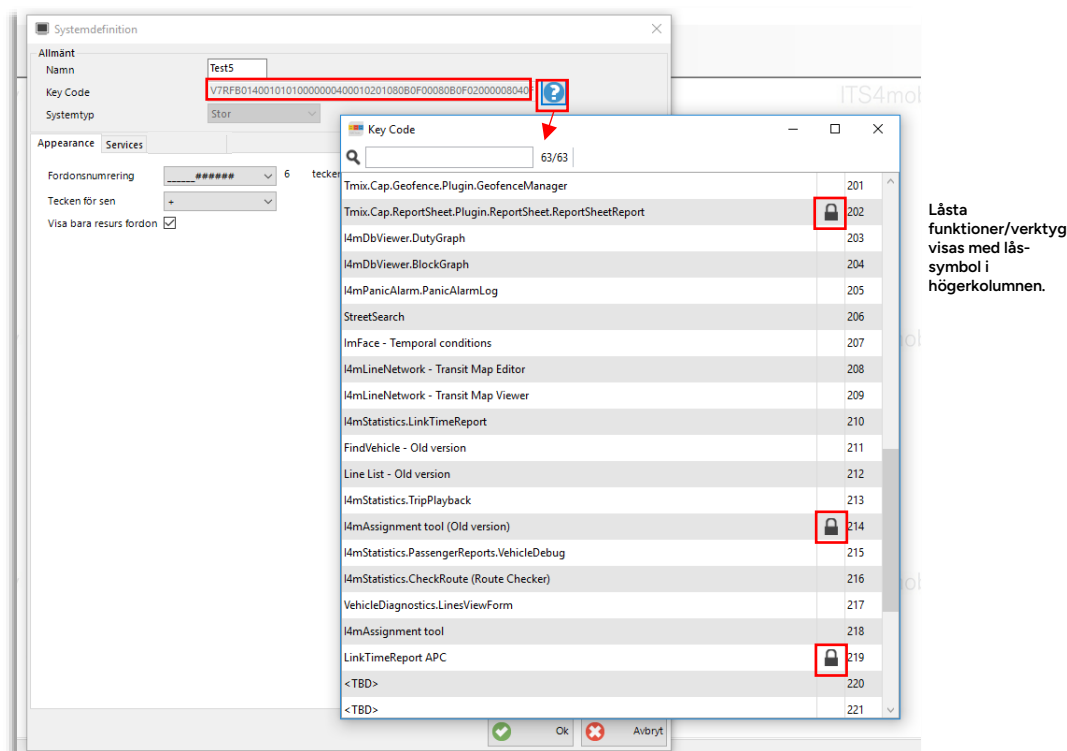
- Notera att systeminställningar endast är tillgängliga för roll-konfigurationer. Du kan inte konfigurera detta för en enskild användare eller dator.



Nyckelkodsstyrning av funktioner

Systemdefinitionsfönstret består av ett övre informationsfält med systemnamn, -typ och nyckelkod, och underliggande flikar med inställningar etc. Se följande stycken.

Vilka verktyg och funktioner som skall vara tillgängliga för användaren styrs av en nyckelkod som levereras av Consat. Du kan se alla nyckelkodsstyrda verktyg och funktioner och om de är tillgängliga genom att klicka på frågeteckenknappen till höger om "?"-symbolen. Ett fritextfilter låter dig snabbt hitta en funktion i den långa listan.



Flik: Apperance

The screenshot shows the 'Systemdefinition' dialog box with the 'Appearance' tab selected. The 'Fordonssnummering' field is set to '#####' with a dropdown showing '6 tecken'. The 'Tecken för sen' dropdown is set to '+'. The 'Visa bara resurs fordon' checkbox is checked. The 'OK' button is highlighted with a red box.

Fordonssnummering:
Välj det antal siffror/tecken (i slutet på fordonssnumret) som ska visas i applikationen.

Tecken för sen:
Välj att visa "efter tidtabell" som negativt eller positivt tal/tid.

Visa bara resursfordon:
Klicka i rutan för att endast visa fordon som ingår i fordonsdatabasen.

Spara ändringar genom att trycka OK

Flik: Services (tjänster) – skrivskyddade tjänster

The screenshot shows the 'Systemdefinition' dialog box with the 'Services' tab selected. The 'Enabled' column has checkboxes for various services, all of which are checked. The 'Read Only' column has checkboxes for the same services, all of which are unchecked. The 'OK' button is highlighted with a red box.

Skrivskydda valda (ikryssade) tjänster:

Om du kryssar i skrivskyddsruatan (Read Only) kan användaren inte skapa, till exempel trafikinformationsärenden eller konfigurera händelser, utan bara se vad andra skapat. Motsvarande gäller även utsättnings-tjänsten.

Spara ändringar genom att trycka OK

4.2 Välj verktygsuppsättning (laddad roll)

Arkiv > Inställningar > Hantera verktyg (insticksprogram)

- Notera: Verktygsuppsättning konfigureras per roll och kan inte konfigureras specifikt för enskilda användare eller datorer.

I den här inställningsmenyn väljer du de insticksprogram (och därmed de verktyg) som skall vara tillgängliga i applikationen.

Notera: Insticksprogram kan innehålla fler än ett verktyg/flera rapporter. Använd funktionen "Innehåll" för att se vilka verktyg varje insticksprogram innehåller.

Knapparna **lägger till** (flyttar markerat verktyg från Tillgängliga till Valda-listan), **tar bort** (flyttar valt verktyg från Valda till Tillgängliga-listan) och sparar (**OK**) dina val.

Använd sökvägar

Om rutan är ikryssad väljs insticksprogram/verktyg från den lokala applikations-mappen.

Är rutan ikryssad kan du specificera insticksprogram som ligger centralt lagrade på en server.

Innehåll

Visa vilka verktyg ett markerat insticksprogram innehåller. (inklusive nyckelkod), se nästa sida.

Valda

Lista över de verktyg som är tillgängliga i roll-konfigurationen.

Tillgängliga

De verktyg som är tillgängliga och kan läggas till rollens verktygsuppsättning om de väljs.

Avbryt

Avbryt och stäng fönstret utan att spara ändringar.

Lägg till

Lägg till verktyg till applikationen.

Ta bort

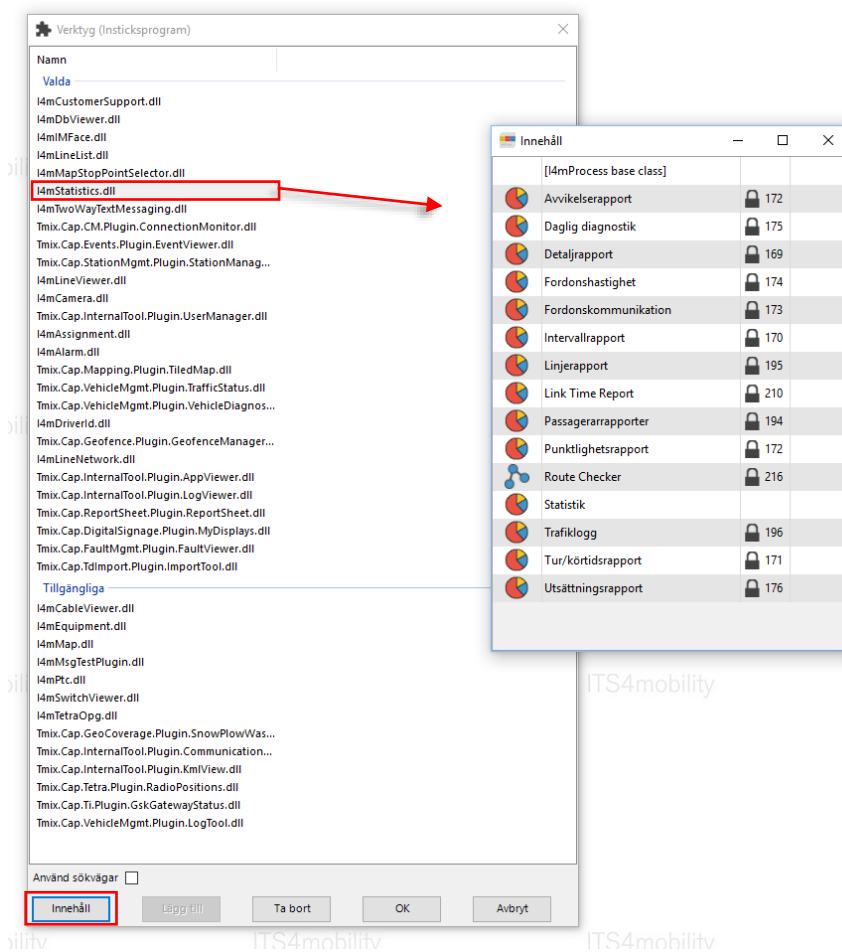
Ta bort valt/valda insticksprogram från applikationen. (Flera markerade kan tas bort på en gång.)

Ok

Spara ändringar och stäng fönstret.

Se verktyg i insticksprogram

För att se vilka verktyg/rapporter ett visst insticksprogram innehåller, markerar du det i listan och klickar på knappen Innehåll, se nedan. Verktygen listas med sina nyckelkoder (Consat-information) i ett separat fönster.



Mapp för insticksprogram

Insticksprogrammen ligger vid lokal installation normalt i mappen **C:/Program(x86) / Consat Telematics AB / ITS4mobility Traffic Studio**

4.3 Konfigurera skärmtips och etiketter

Arkiv > Inställningar > Skärmtips och etiketter

- Se referensmanualen

4.4 Konfigurera fordonspresentation

Arkiv > Inställningar > Visning av fordon

- Se referensmanualen

4.5 Konfigurera linjegrupper

Arkiv > Inställningar > Visning av fordon

Linjegrupper konfigureras i samma meny som visning av fordon, på fliken "Linjegrupper".

Här lägger du till, tar bort och redigerar linjegrupper. **Dessa kan sedan nås direkt från komponenten Linjegrupper i funktionslistan.** Även verktygen Ny/Trafikändringar och vissa statistikrapporter använder linjegrupsfiltret.

Ladda
Hämta linjegrupsinformation för det valda systemet (**knappen visas bara om menyn System innehåller flera alternativ**). Under laddningen visas en spinner i Välj-fönstret.

System
Val av centralsystem

Lägg till, Ta bort
Lägger till, tar bort grupp. (För att ta bort en grupp måste den först väljas i Gruppnamns-menyn.)

Gruppnamn
Meny för grupper. När du väljer Lägg till växlar menyn till ett inmatningsfält där du kan skriva in namnet på gruppen.

Spara
Sparar ändringarna och stänger fönstret.

Avbryt
Avbryter och stänger fönstret utan att spara eventuella ändringar.

Vald	Linje	Beskrivning	Externt ID	Internt ID
☒	1	Bybane_test_Efacec_u_Rail Link	1	114
☐	2	Birkelundstoppen-Strandkaiaen	2	34002
☐	3	Stabotn - Sletten	3	33003
☐	3E	Stabotn - sentrum	3E	2
☐	4	Flaktveit - Hesjaholtet	4	33004
☐	4E	Flaktveit - sentrum	4E	3
☐	5	Åsane - Eidsvågneset - Loddefjord	5	33005
☐	6	Lønborglien - Vadmyra	6	33006
☐	10	Wergeland - Solheimslien - Mulen	10	34010
☐	11	Starefossen-Engen-Nordnes	11	34011
☐	12	Oasen - Smiøberget - Lægdene - Mannsverk	12	34012
☐	13	Sentrum - Solheimsviken - Sentrum	13	34013
☐	14	Bønestoppen-Kråkenes-Busstasjonen	14	34014
☐	15	Øvre Kråkenes - Bønes - sentrum	15	34015
☐	16	Nipedal	16	34016
☐	17	Gravdal	17	34017
☐	18	Barliveien-Formanns vei	18	34018
☐	19	Oasen-Melkeplassen-Sentrum	19	34019
☐	19B	Oasen - Løvstakskiftet	19B	123
☐	20	Storavatnet-Loddefjord-Haukeland	20	34020
☐	21	Lagunen - Haukeland sjukehus - Berne busstasjon	21	35021

Flikar visar: Välj, Vald (valda linjer), Filter (regex)

Välj

Lista med kryssrutor låter dig manuellt välja vilka linjer som ska ingå i en linjegrupp.

Vald

Här listas de linjer som ingår i den valda linjegruppen.

Filter (regex) – Avancerad funktion

Här väljer du linjer som ska ingå i linjegruppen med hjälp av ett filter. Dessa linjer adderas till de som väljs manuellt under fliken Välj.

Filtret använder formatet "Regular Expression"/Regex vilket låter dig definiera linjegrupper med logiska uttryck/funktioner i fyra olika kategorier, motsvarande de fyra kolumnerna under Vald.-fliken:

Linje, Beskrivning, Externt id och Internt id.

Genom att kombinera flera fält kan du förfinas urvalet. De linjer som uppfyller definitionerna i alla ifyllda fält väljs och visas i den underliggande listan.

Se nästa sida för de vanligaste regular expression-funktionstecknen med exempel på hur de kan användas.

Regular expression: Funktionstecken

Använder du inte funktionstecken är filterfunktionen mycket enkel: Alla alternativ som innehåller det du skriver i motsvarande fält kommer att inkluderas.

- Ett par praktiska exempel:
- Du skriver 17 i fältet Linjer: Alla linjer vars namn innehåller 17 inkluderas i linjegruppen du definierar, till exempel 17, 177, 017...
- Du skriver Vänersborg i fältet Beskrivning: Alla linjer som har det ortnamnet någon stans i sitt beskrivningsfält inkluderas i din linjegrupp.

Regular expression innehåller många funktioner som med hjälp av de fyra fälten under fliken Filter (Regex) tillåter mycket komplexa filtreringar. Här är de vanligaste funktionstecknen med exempel:

Funktionstecken	Beskrivning och exempel
[]	Inkludera sträng som innehåller något av tecknen inom parentes. Praktiska exempel: Vill du inkludera alla linjer som innehåller siffrorna 1, 2 eller 6 i linjefältet skriver du [126] Det fungerar även med intervall. Vill du inkludera alla linjer som innehåller tecknen 1 till 5 skriver du: [1-5]
^X	Betecknar första tecknet i strängen. ^X betyder att alla strängar som börjar på X inkluderas. Praktiskt exempel: Vill du inkludera alla linjer med internt id som börjar på 4 skriver du ^4 i fältet för internt id.

Visning av fordon

Skärmtips Etikett Fordon (identitet) Presentation Linjegrupper

System: Test5 Ladda

Gruppenamn: Lägg till Ta bort

Välj Vald Filter (regex)

Linje: ^4 Extern ID Intern ID

Linje	Beskrivning	Extern ID	Intern ID
4	Flaksvet - Hesjohollet	4	33004
4E	Flaksvet - sentrum	4E	3
40	Olsvikskjenn-Busstasjonen	40	11
40E	Olsvikskjenn-Busstasjonen	40E	34040
41	Hetlevikåsen - Loddefjord	41	34041
42	Alvøen-Tyssøy-Haakonvern-Loddefjord-Busstasjonen	42	34042
43	Tyssøy-Loddefjord	43	34043
45	Skålevik - Loddefjord	45	34045
47	Sandeidet-Sentrum	47	34047
48	Løvteit-Oasen	48	34048
49	Skoleturen Bergen Sentrum	49	34049
400	Kystbussen	400	48
403	Straume-Kleppesle-Haukeland	403	157
420	Skuleturen Sund	420	252
420	Skuleturen Sund	420	158
424	Ramsvik - Bergen	424	159
441	Hjelteyggen - Bergen	441	160

Spara Avbryt

För att definiera en ny grupp:

1. Välj system och klicka på Ladda
2. Klicka på Lägg till
3. Namnge den nya gruppen i fältet Gruppenamn.
4. Knappen Lägg till byts till Spara. Klicka på den för att spara den nya gruppen.
5. Kryssa i de linjer som ska ingå i gruppen under fliken Välj och/eller klicka på Filter (Regex)-fliken och använd ett eller flera av de fyra filterfälten för att lägga till: linjer, fordon med viss beskrivning eller visst internt eller externt id. Filterdefinitionen följer standarden Regular Expression. (Se föregående sida för exempel.)
6. Skapa en ny grupp eller spara ändringarna och stäng fönstret genom att trycka Spara i fönstrets nedre högra hörn.

För att redigera en grupp:

1. Välj system och klicka på Ladda (om system inte redan är valt).
2. Välj grupp i menyn Gruppenamn.
3. Klicka i eller klicka ur linjelistan så den motsvarar de linjer du vill ska ingå och/eller redigera filtret under Filter (Regex)-fliken.
4. Fortsätt redigera andra grupper eller spara ändringarna och stäng fönstret med knappen Spara i nedre högra hörnet.

För att ta bort en grupp:

1. Välj system och klicka på Ladda (om system inte redan är valt).
2. Välj grupp i menyn Gruppenamn.
3. Klicka på Ta bort.

5 Verkt yg och funktioner för administratörer

Traffic Studio innehåller vissa verktyg som kan konfigureras för att vara tillgängliga för vanliga användare men som  r mer lämpliga för avancerade användare/systemadministratörer. För att spara lite plats i den omfattande referensmanualen har vi placerat dessa verktygsbeskrivningar h r. Referensmanualen refererar då till denna manual.

5.1 Mina rapportarksmallar

Verkt yg > Rapportark/Avvikelser > Mina rapportarksmallar

Detta enkla verktyg ger dig en översikt över alla "rapportarksmallar" som finns tillgängliga i systemet.

En rapportarksmall kan innehålla ett relativt omfattande "tr d" av frågor och svarsalternativ som visas för f r rare som triggat en avvikelse. De olika alternativa f rkl ringar till en avvikelse som mallen kan innehålla  r även tillgängliga för trafikledare i verktyget avvikelser.

Rapportarksmallar används även för checklistor med fråga-svar-uppbyggnad. Se exempel nedan. Dessa innehåller ofta även andra inmatningsalternativ som fritext/siffror, datum, etc.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Name	Sen avg�ng tur									
2	Type	JOURNEY_LATE_START									
3	external_id	deviation report_1									
4	import format	Simple_v1									
5	Category	Deviation report									
6	company_id	30									
7	Priority	100									
8	Color	green									
9											
10	Question	Text	Type	Next question	Min	Max	Option	Option text	Option next question		
11	extid_q1	Anledning	CHOICE					Var- og kj�rforhold			
12								Teknisk feil p� kj�ret�y			
13								Sen fra forrige tur			
14								Venter p� korrespondanse			
15								Ulykke/Assistance			
16								Passasjer bet�ning/�part			
17								Trafikk			
18								�nnet			
19											
20											
21											
22											

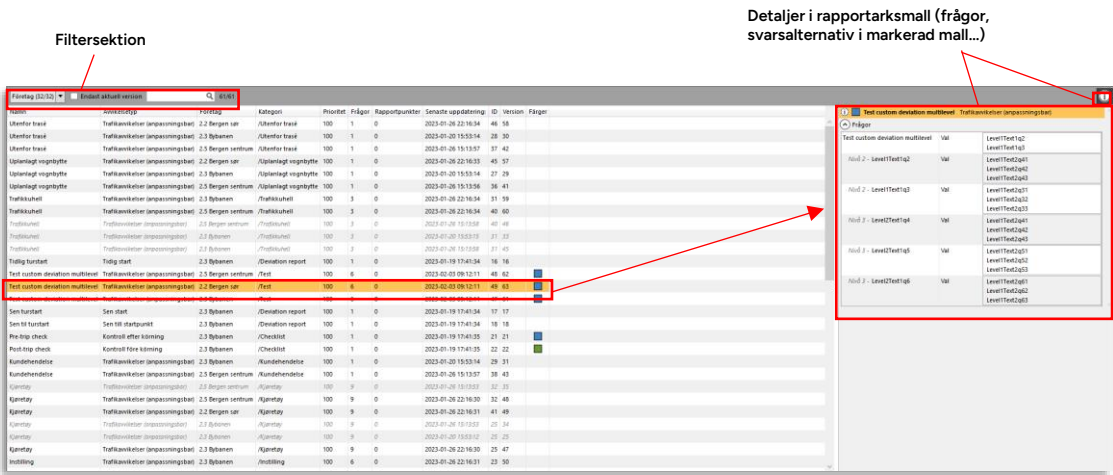
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Name	Post-Op Check									
2	Type	post_op_check									
3	external_id	post_op_check_1									
4	import format	Simple_v1									
5	Category	Checklist									
6	company_id	35242									
7	Priority	100									
8	Color	green									
9											
10	Question	Text	Type	Next question	Min	Max	Option	Option text	Option next question		
11	extid_q1	Vehicle checked for lost property?	CHOICE_TEXT					Yes			
12								No			
13	extid_q2	Any lost property found?	CHOICE_TEXT					Yes			
14								No			
15	extid_q3	Comments/lost property	TEXT								
16											
17	extid_q4	Any other incidents to report?	CHOICE_TEXT					Yes			
18								No			
19											
20											
21											
22											

- **Notera:** Excelfiler/mallar för avvikelser respektive kontrollformul r finns tillgängliga i systemportalen. För att konfigurera funktionerna fyller du i respektive dokument med så många mallar (flikar) som behövs och importerar resursfilerna i Configuration manager-gränssnittet (DFS). Se Configuration Manager-referensmanualen f r information om hur du importerar resursfiler.

Översikt

Verktyget listar alla mallar (en rad - en mall/avvikelse/kontroll). Använd filtersektionen för att endast se mallar du är intresserad av (se beskrivning nedan).

- Notera: Även formulär för avfallshantering (vilka är mer komplexa och inte importeras i excelform) visas i listan, om sådana formulär finns i systemet.



Rubrik	Beskrivning
Namn	Mallens namn
Avvikelsestyp	Typ av avvikelse Notera: I nuvarande systemversion är "Avvikelser (anpassningsbar) avvikelsestypen för avvikelser skapade i verktyget Ny avvikelse.
Företag	Företagsnamn
Category (Kategori)	Typ av mall/formulär (För manuellt skapade Traffic Deviations (customizable) visas avvikelsekategorin
Prioritet	Mall-prioritet (Förväxla inte med händelseprioritet eller prioritet för avvikelse).
Frågor	Antalet frågor i mallen/formuläret Notera: För manuellt skapade avvikelser är antalet "frågor" = antalet expanderbara noder i kategorin som beskrivs av mallen.
Rapportpunkter	Antal rapportpunkter (formulär för avfallshantering) – antalet platser där avfall ska rapporteras.
Senaste uppdatering	Tidsstämpel, senaste uppdatering av resursen i DFS
ID	Mall/formulär-ID
Version	Versionsnummer

Rubrik	Beskrivning																		
Färger	Ev konfigurerad bakgrundsfärg i förargränssnittets fråga-svarsvy (rapport). Tooltip visar färgens numeriska värde. (Ingen ruta = ingen färg konfigurerad.) <table><tr><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td></td><td></td></tr><tr><td>21</td><td></td><td></td></tr><tr><td>22</td><td></td><td></td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td></tr><tr><td>25</td><td></td><td></td></tr></table>  669932	17			18			21			22			31			25		
17																			
18																			
21																			
22																			
31																			
25																			

Filter

I filtersektionen väljer du i vänstermenyn de företag/operatörer vars rapportark ska visas i listan.

Kryssa i "endast aktuell version" för att bara se senaste versionen av mallarna ("gamla" mallar/resurser raderas normalt inte utan ersätts av nya i DFS/CM). Fritextfiltret låter dig hitta snabbt i en lång lista.

Företag (32/32) ▾

☒ Endast aktuell version

🔍 29/31

Filter: Företag

Öppna meny och klicka i/ur företag för att endast se valda företags mallar.

Filter: Endast aktuell version

Klicka i för att endast se senaste versionen av mallarna. (Se även nästa stycke)

Filter: Fritext

Skriv i för att endast se matchande resultat.

Aktuella/Ej aktuella versioner

Är inte rutan "Endast aktuell version" ikryssad visas alla versioner av rapportarksmallarna i ditt system. Aktuell version visas på vanligt sätt medan **ej aktuella versioner visas utgråade, med kursiv text** i tabellen, se nedan:

Trafikkuhell	Trafikavvikelser (anpassningsbar)	2.5 Bergen sentrum	/Trafikkuhell	100	3	0	2023-01-26 22:16:34	60	Aktuell version
Trafikkuhell	Trafikavvikelser (anpassningsbar)	2.5 Bergen sentrum	/Trafikkuhell	100	3	0	2023-01-26 15:13:58	46	Ej aktuell version

Detaljer

Detta fält visar rapportarksmallens innehåll, vilket i många applikationer är ett antal frågor (i vänsterkolumnen) med svarsalternativ för varje fråga. Det är dessa svarsalternativ som förare/trafikledare kan använda för att förklara varför en avvikelse (av typen som visas i "Deviation type"-kolumnen) inträffat.

Notera: Mittkolumnen visar typen av "inmatning"/val. Mallar för fordonssystemsformulär (till exempel fordonskontroll) kan även innehålla textinmatning, val av nummer, datum etc.

Notera: Manuellt skapade avvikelser använder mallar i samma fråga-svar-format för att i gränssnittet bygga upp ett hierarkiskt urvalsträd där användaren snabbt kan välja avvikelse – och orsak. Se förklaringen nedan.

Färg

Ev. konfigurerad bakgrundsfärg (förargränssnitt) visas även i detaljfältet (se kolumnbeskrivningen ovan).

Test custom deviation multilevel Trafikavvikelser (anpassningsbar)

Frågor

Test custom deviation multilevel		Val	Level1Text1q2 Level1Text1q3
Nivå 2	Level1Text1q2	Val	Level1Text2q41 Level1Text2q42 Level1Text2q43
Nivå 2	Level1Text1q3	Val	Level1Text2q31 Level1Text2q32 Level1Text2q33
Nivå 3	Level2Text1q4	Val	Level1Text2q41 Level1Text2q42 Level1Text2q43
Nivå 3	Level2Text1q5	Val	Level1Text2q51 Level1Text2q52 Level1Text2q53
Nivå 3	Level2Text1q6	Val	Level1Text2q61 Level1Text2q62 Level1Text2q63

Nivå

Med grå kursiv stil markeras "följdfrågor"/hierarkiskt underliggande val/alternativ (se även nästa sida)

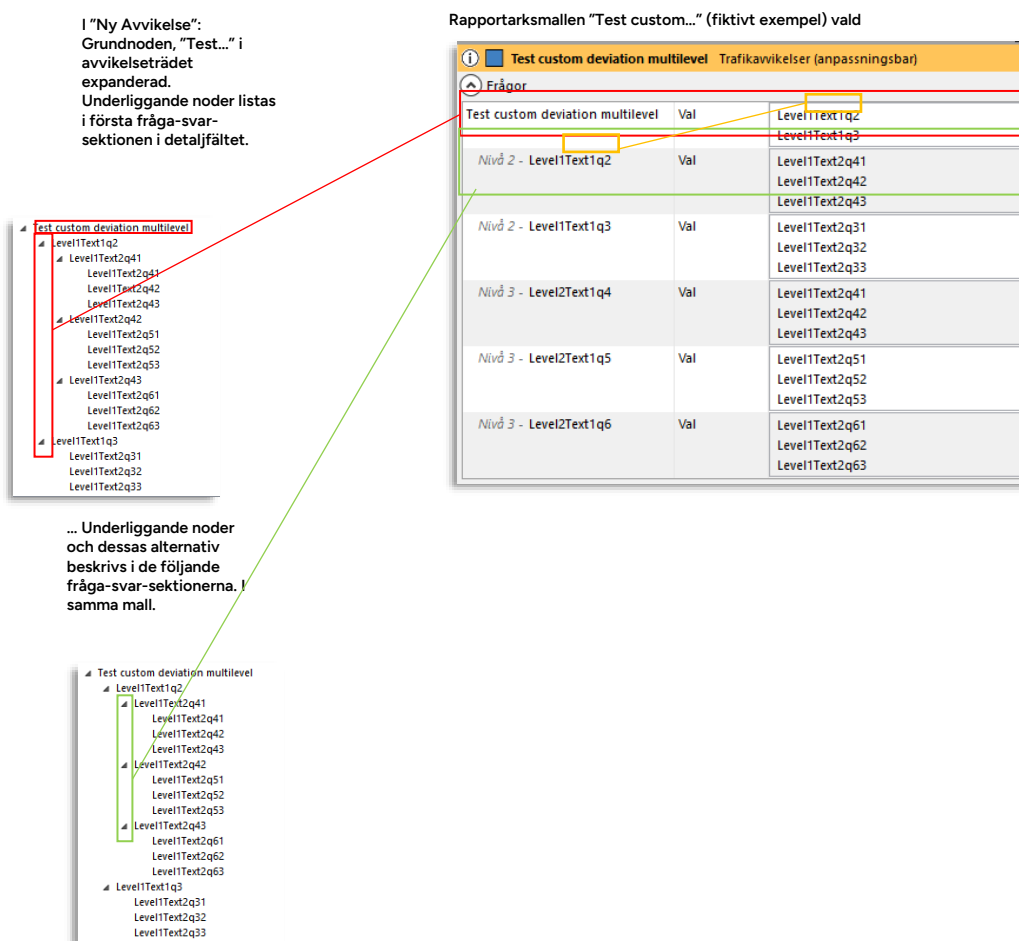
Val/inmatningsalternativ

Mellankolumnen visar vilken typ av "svar" som konfigurerats i mallen. I rapportarksmallar för avvikelser gäller "val" (att man "väljer" ett av alternativen vilka visas i kolumnen till höger)

Rapportarksmall för manuellt skapade avvikelser

För manuellt skapade avvikelser (av typen Avvikelser (anpassningsbar)) bildar mallarna ett hierarkiskt "träd" av grupperade avvikelser och orsaker som används för avvikelse-orsaks-valet.

- Varje expanderbar "grundnod" i trädet är en separat rapportarksmall/flik i excelfilen.
- Översta hierarkiska nivån under grundnoden i trädet beskrivs i den första "fråga-svar"-sektionen och underliggande noder kopplade till denna i de följande fråga svar-sektionerna i samma mall. "Nivå"-indikeringen i grå kursiv stil visar hur fråga-svar-sektionerna bygger upp trädet i hierarkiska nivåer. Se exemplet nedan.



5.2 Avvikelsemallar

- Detta verktyg är under utveckling

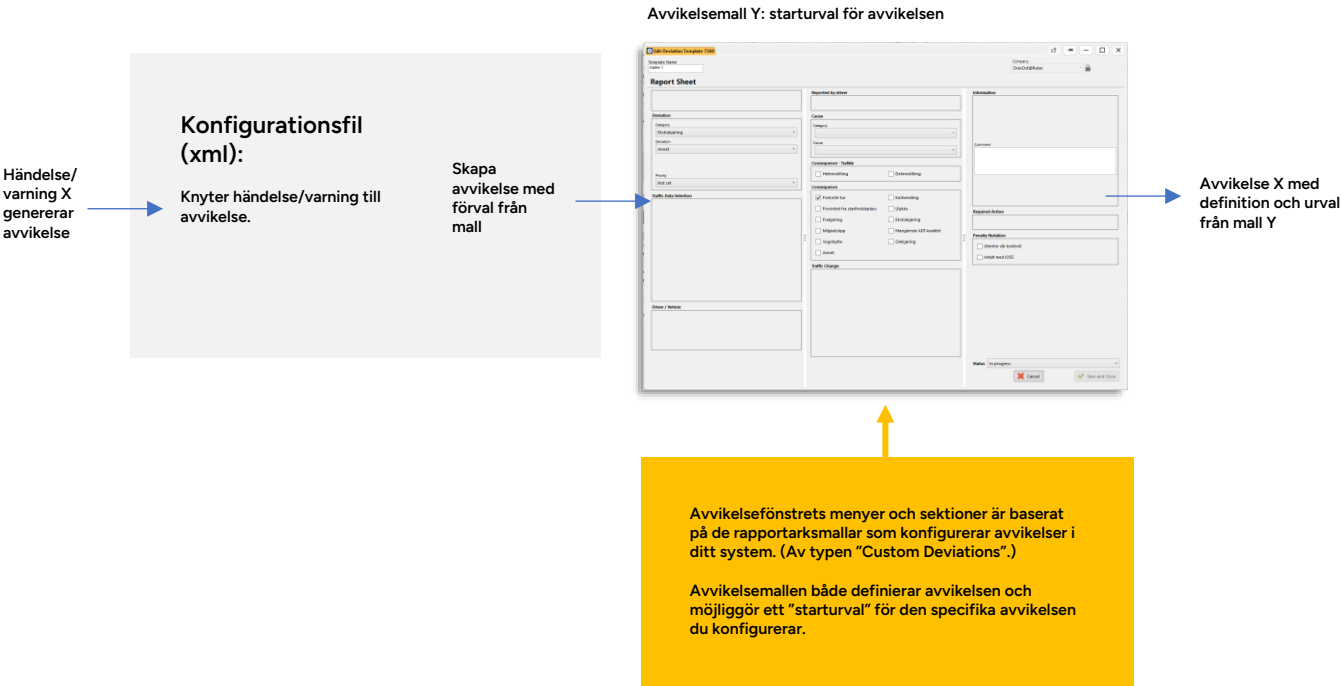
- I nuvarande version av CTS stöds endas generering av Förlarm-avvikelser med avvikelsemall.

Avvikelsemallar: Grundfunktion

- Avvikelsemallar låter dig konfigurera hur vissa händelser och varningar i CTS genererar avvikelser och fyller i "starturval" i dessa (för att snabba upp avvikelsehanteringen).
- Avvikelsemallarna baseras på de rapportarksmallar som styr avvikelsegenereringen i ert system. (Rapportarksmallarna styr avvikelsedefinitioner, orsaksurval, konsekvensurval, etc.)
- Avvikelsemallarna styr alltså både själva definitionen av avvikelsen (kategori och avvikelse-menyerna) och hur avvikelsen som genereras av händelsen/varningen ska "fyllas i" då den skapas.
- Välj så många eller så få grundval du vill för att generera avvikelsen med detta "startinnehåll".

Verktøget Avvikelsemallar

- Verktøget avvikelsemallar visar alla avvikelsemallar i ditt system. (Listvisningen motsvarar Avvikelser-verktøget för övervakning/hantering av avvikelser.)
- Verktøget låter dig skapa, editera och ta bort avvikelsemallar.
- Avvikelsemallar konfigureras i "samma" avvikelsefönster du använder för hantering av avvikelser. (Endast de menyval etc. som kan mallas är valbara i mallverktøget).



Verktøgsöversikt

Verktøget visar alla avvikelsemallar i ditt system (konfigurerar kolumnerna på vanligt sätt för att se det innehåll du är intresserad av).

En "Ny mall"-knapp låter dig skapa en ny avvikelsemall och snabbmenyer för raderna låter dig redigera eller radera avvikelsemallar.

- Notera att kolumnurvalet är detsamma som i verktøget Avvikelser som används för behandling av avvikelser, de flesta av kolumnerna är överflödiga för mallhanteringen. De kolumner som är unika för Avvikelsemallar listas i fet stil nedan.

ID	Prestart	Sammendeling	Prestart	Kategori	Orsak	Orsak
1107	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart
7880	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart
7134	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart
7940	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart
7132	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart
7137	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart
7118	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart
7130	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart
7277	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart
7274	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart	Prestart

Rubrik	Beskrivning
ID	Mall-ID

Rubrik	Beskrivning
Status	Visar ärendets status: Väntande/pågående/bearbetad/stängd Notera: Automatiskt genererade avvikelser har initialstatusen "saknas", deras status ändras till någon av de ovanstående då de bearbetas av trafikledare.
Åtgärds kort	Visar om det finns ett rapportark som bestämmer nödvändiga åtgärder – se sektionen "Nödvändiga åtgärder" i avvikelsefönstret.
Kommentar	Ärendekommentarer (intern). Kan läggas till/ändras av användaren, se efterföljande stycke. Notera: Har hela eller delar av turen ställts in (i Nya Trafikändringar) och kommentarer för detta Trafikändringsärende lagts in så inkluderas dessa kommentarer även i avvikelsekommentarerna.
Publiceringskommentar	Publicerad/offentlig ärendekommentarer. Kan läggas till/ändras av användaren, se efterföljande stycke.
Konsekvenser	De konsekvenser som automatiskt/manuellt valts för avvikelser, se kapitel nedan om avvikelsefönstret. (Konfigurationsberoende val).
Publiceringstid	Den tidpunkt då avvikelser publicerades (och var tillgänglig för tex. huvudman).
Publicerings E-post	De mailgrupper avvikelser publicerats till
Publicerings SMS	Den/de SMS-grupp(-er) avvikelser publicerats till
Nödvändiga åtgärder	Nödvändig åtgärd som kryssats i av den som behandlat ärendet, (konfigurationsberoende val).
Noteringar för böter	Ikryssade noteringar för böter (konfigurationsberoende val).
Ändrat av	Användare/källa, ärende/senaste ändring. Har avvikelser skapats av ett ärende visas "Event Generator".
Ändrad tid	Tidsstämpel då ärendet senast ändrades (eller skapades).
Tilldelad	Visar användare som tilldelat sig ärendet.
Tilldelad tidsstämpel	Tidsstämpel visar när ärendet tilldelats användaren ovan.
Borttagen	Kryssruta visar om ärendet "tagits bort" – markerats som borttaget. (Ärenden kan inte raderas bara markeras som ej giltiga/borttagna.)
Källa	Var avvikelser genererats: Trafikledning/ fordon...

Editeringsfönstret

Editeringsfönstret motsvarar och fungerar som avvikelsefönstret som används för att behandla avvikelser.

- Avvikelsemallar har två grundfunktioner: Dels definiering av den genererade avvikelser (i sektionen avvikelse) och, vid behov, applicera en "start-ifyllning" av avvikelser.

Fritext mallnamn (ge till Consat för mappning av avvikelse, alternativt använd mall-ID).

Definiera avvikelser:
kategori + avvikelse

Lägg in den "grundifyllnad" du önskar: Menyval + kryssrutor. Avvikelsen kommer genereras så här (kan förstås editeras senare av trafikledning).

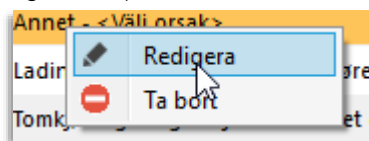
Skapa ny avvikelsemall

1. Klicka på "ny"-knappen i verktygets övre högra hörn
2. I Mallnamnsfältet: Skriv in namn (fritext).
3. Definiera avvikelser i Avvikelse-sektionen (obligatoriskt).

4. Fyll i övriga menyer som/om du vill.
5. Klicka Spara.

Redigera avvikelsemall

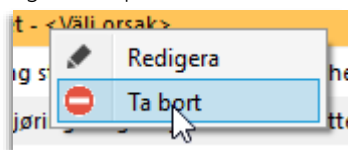
1. Högerklicka på den avvikelsemall (rad) du vil ändra, välj Redigera.



2. Ändra i menyer/urval.
3. Klicka Spara.

Ta bort avvikelsemall

1. Högerklicka på den avvikelsemall (rad) du vil ta bort, välj "Ta bort".



2. Bekräfta ta bort i dialogen

5.3 Trafikändringar: Skapa och ändra mallar

- För verktrygsbeskrivning, se referensmanualen

Du som är administratör hittar extra knappar och menyer i mallsektionen för att kunna skapa och editera mallnavigationsträdet, samt skapa och radera mallar.

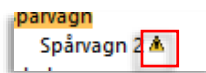


Mallträd

Som administratör har du tillgång till funktioner för att skapa kategorier och underkategorier. Du kan även flytta kategorier i trädet och radera kategorier (om ingen av mallarna i kategorin är låst).

När du gör ändringar i trädet visas två knappar i sektionen: Sortera och Spara

Notera: En kategori måste innehålla minst en mall för att sparas. Kategorier utan mallar visas med varningssymbol för att påminna om att kategorin ej kommer sparas när verktyget stängs:



Notera: Beroende på konfiguration kan du endast ändra mallar som är skapade av din användarroll – det gäller även deras plats i mallträdet. Du kan då alltså inte flytta eller radera en kategori som innehåller en låst mall (indikeras av låssymbol.)

Mallar i vald kategori

Som administratör kan du genom högerklicksmeny flytta en (icke låst) mall till en annan plats i mallträdet.

Knappar under listan låter dig skapa en ny mall (placerad i nuvarande vald kategori i mallträdet) och radera en vald mall.

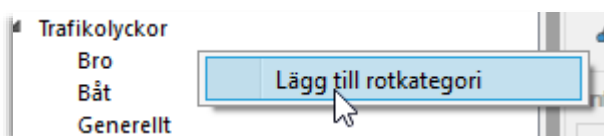
Mallnavigationsträdet

För enkel navigation sorteras alla mallar i ett träd uppbyggt av kategorier och underkategorier, se beskrivning i föregående ovan.

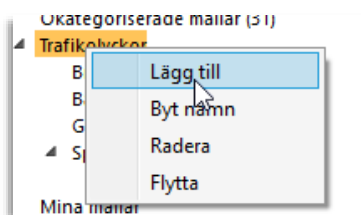
- Du bygger upp navigationsträdet genom att skapa kategorier och underkategorier och sortera in mallarna under dessa.
- Notera: Mallar utan kategorier listas under kategorin "Okategoriserade mallar" - som visas bara då det finns mallar som saknar kategori.
- Kategorier och underkategorier är sorterade i bokstavsordning.

Navigationsträdet: Lägg till kategori/underkategori

1. För att addera en rotkategori: Högerklicka i mallträdsfältet utanför kategorinamnen. Välj det enda menyalternativet **Lägg till rotkategori**.



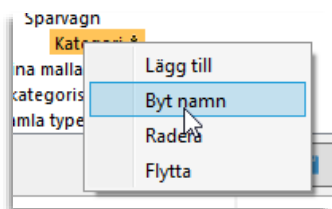
2. För att addera en underkategori: Högerklicka i mallträdet över ett kategorinamn. Välj **Lägg till**.



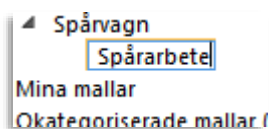
3. Ett nytt inramat kategori-fält visas. Skriv in kategorinamnet och tryck retur. Notera att du behöver sortera minst en mall till kategorin för att den ska sparas när du stänger ner verktyget.

Navigationsträdet: Döp om kategori/underkategori

1. För att döpa om en kategori: Högerklicka på kategorin i trädet och välj: **Byt namn**.



2. Ändra i det inramade namnfältet och tryck retur.

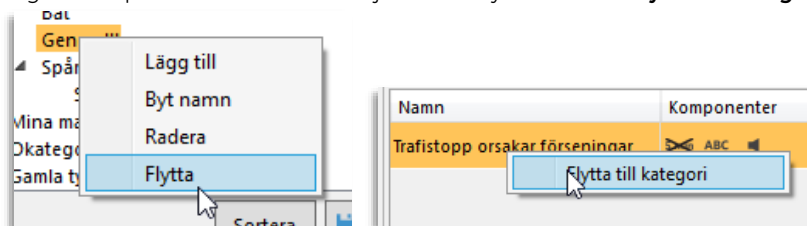


Navigationsträdet: Flytta en kategori eller mall i mallträdet

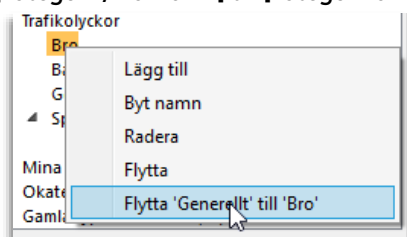
Du kan flytta en underkategori till en annan rotkategori eller placera den under en annan underkategori. Att flytta mallar i trädet fungerar på samma sätt.

Notera: Det är så här du först kategoriserar "gamla" mallar från äldre systemversioner. Du flyttar dem från kategorin "Okategoriserade mallar" till ny lämplig kategori, tills Okategoriserade mallar är tom och inte längre visas.

1. Kategorier: Högerklicka på den kategori du vill flytta och välj **Flytta** i menyn. Mallar: Högerklicka på mallen i listan och välj enda menyalternativet **Flytta till kategori**



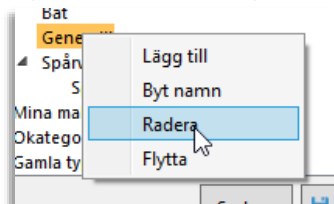
2. Högerklicka på den kategori du vill flytta kategorin/mallen till och välj **Flytta [kategori-/mallnamn] till [kategorinamn]**.



Navigationsträdet: Radera kategori

- **Notera:** Du kan bara radera kategorier som innehåller mallar skapade av din användarroll, övriga kategorier är "låsta".
- **Notera:** En mall som saknar kategori efter att kategorin den tillhör raderats visas i kategorin "Okategoriserade".

Högerklicka på den kategori du vill radera och välj Radera. Kategorin tas bort direkt.

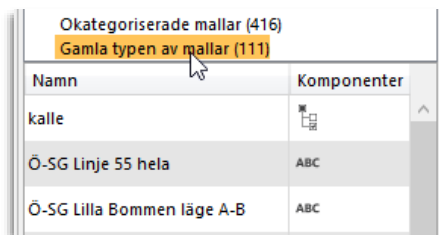


Flytta/importera alla gamla textmallar till kategorin Okategoriserade mallar

- Endast tillgänglig för Super Users

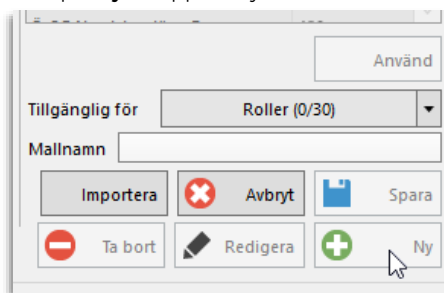
Då systemet uppdateras och ni behöver migrera från den gamla typen av mallar till nya databaslagrade mallar, kan ni med en enkel importfunktion flytta alla gamla textmallar till databaskategorin "Okategoriserade mallar". Därefter kan förstås mallarna flyttas till passande kategorier. Notera att urvalsmallar måste flyttas manuellt, en och en.

1. I navigationsträdet, kontrollera hur många gamla mallar som ska flyttas. (Siffran inom parentes inkluderar även urvalsmallar som inte flyttas av denna funktion.)



Namn	Komponenter
kalle	
Ö-SG Linje 55 hela	ABC
Ö-SG Lilla Bommen läge A-B	ABC

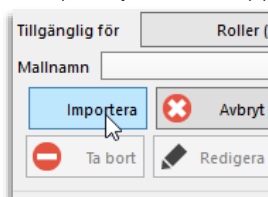
2. Klicka på **Ny**-knappen, ny mall-sektionen expanderas.



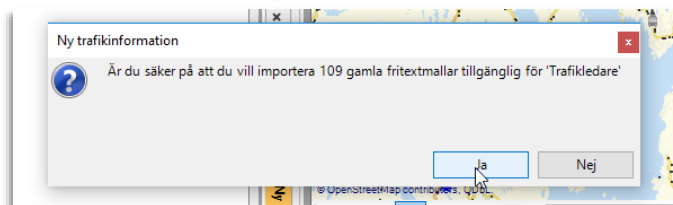
3. I rollmenyn, klicka i de roller som ska ha tillgång till de flyttade mallarna.

- Se kapitel **Fel! Hittar inte referenskölla.** för information om hur flervalsmenyer fungerar.

4. Klicka på **Importera**-knappen.



5. Bekräfta i den visade dialogrutan.



Nu kommer alla textmallar att ha kopierats till kategorin Okategoriserade mallar.

6. De gamla mallarna (i kategorin Gamla typen av mallar) måste raderas manuellt. Då detta gjorts kommer denna kategori att döljas.

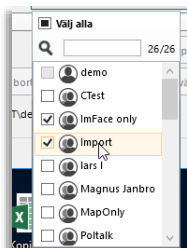
Skapa mall

- Tänk på mallar som "foton" av Nya Trafikändringars nuvarande val och inmatningar. Du kan skapa en mall utifrån de val och inmatningar du just gjort manuellt, eller utifrån en befintlig mall du kanske inte har rättighet att ändra i (du kan bara ändra/redigera mallar skapade av din användarroll).
- Tips: Om du skapar en ny mall med rätt kategori vald i navigationsträdet kommer den att placeras där direkt och du behöver inte flytta den i efterhand.

- Ska du utgå från en befintlig mall, välj denna och klicka på Använd för att fylla i Nya Trafikändringar-sektionerna. Gör eventuella ändringar.
- Fyll i de ärendekomponenter du vill inkludera i mallen. Ska mallen inte innehålla till exempel Urval, lämnar du den sektionen orörd.
- Klicka på knappen **Ny** under mallistan. Knappsektionen expanderar och kontrollerna för att skapa ny mall visas.

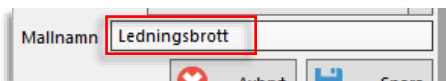


- Öppna Tillgänglig för-menyn. Här väljer du de användare/-roller som ska ha tillgång till mallen. Översta menyvalet är din egen användare och låter dig skapa "personliga" mallar (om denna funktion är konfigurerad i verktygets inställningar, se Administratörsmanualen). Då du väljer detta är övriga val utgråade. På samma sätt är översta valet utgråat då du valt en eller flera användarroller i menyn.



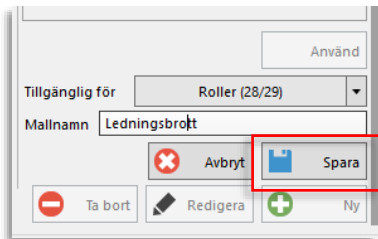
- Mata in ett lämpligt namn i fältet Mallnamn.

Notera: Mallarna sorteras i bokstavsordning när listan är sorterad efter Namn-kolumnen. Vill du ha en specifik ordning så namnge dem med numeriskt prefix.



Tips: Döp mallarna "logiskt" och standardisera namnen för att göra det enklare att snabbt hitta/söka efter rätt mall.

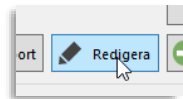
- Klicka på **Spara**-knappen för att skapa den nya mallen.



Redigera mall

Notera: Du kan bara ändra mallar skapade av din användarroll.

1. Välj mallen i Navigeringsträdet-mallistan.
2. Klicka på **Redigera**. Övriga mallar och navigeringsträdet gråas ut.



3. Gör ändringarna i mallnamn/roller och de aktuella ärendekomponentsektionerna.
4. Klicka på **Spara** i mallsektionen för att spara dina ändringar.

Radera mall

Notera: Du kan bara radera mallar skapade av din användarroll.

1. Välj mallen i listan.
2. Klicka på Ta bort-knappen.
3. Bekräfta i dialogrutan.

5.4 Parkeringskarta administration

Verktyg > Parkeringskarta administration

Detta enkla verktyg använder du för att administrera logiska depå-/laddningsstationskartor. Du kan importera kartfil, editera namn och inställningar, och radera kartor som inte behövs. Varje karta knyts till valda operatörer. Endast dessa har tillgång till kartan.

Alla tillgängliga kartor listas med grundläggande information.

Se tabellbeskrivningen nedan.

Ladda ner kartfil (bild) Visa/dölj infosektion

Notera: Du kan editera namn eller om kartan ska vara tillgänglig för användaren etc., men för att byta kartbild behöver du skapa en ny karta (och ev. då ta bort den gamla).

Listfilter: Operatörer, fritext

Operatörer (0/2) Sök 4/4

ID	Namn	Ikoner	Skapat av	Skapad	Ändrad	Ändrad av
1	Acme Priority	consat		2025-02-28 17:35	2025-03-03 13:06	demo
2	Stubberud	consat		2025-02-28 17:36	2025-03-03 13:06	demo
6	övning		demo	2025-03-03 14:25	2025-03-07 10:10	demo
7	test		demo	2025-03-03 14:27	-	-

Redigera kartinfo

Radera karta

Ny karta (-rad)

Uppdatera lista/info

Name: Stubberud

Beskrivning: unibuss parking in oslo

Visa

Operatörer (2/2)

Kryssruta: Visa/dölj denna karta för användarna

Meny: Ge dessa operatörer tillgång till kartan

Rubrik	Beskrivning
ID	Intern kart-ID
Namn	Kartnamn, fritext
Visa (Ikoner)	Symbol. Visar om kartan ska synas/vara valbar för användarna, eller ej. Dold karta indikeras med: Väljes med kryssrutan i infosektionen.
Skapat av	Användaren som skapade/importerade kartan
Skapad	Tidsstämpel: När kartan skapades.
Ändrad	Tidsstämpel: När kartan (info/inställningar/kartfil) senast ändrades.
Ändrad av	Användaren som senast ändrade kartan (namn/info/kartfil).
Systeminstans	Den systeminstans kartan är knuten till (bara aktuellt i system med flera instanser).

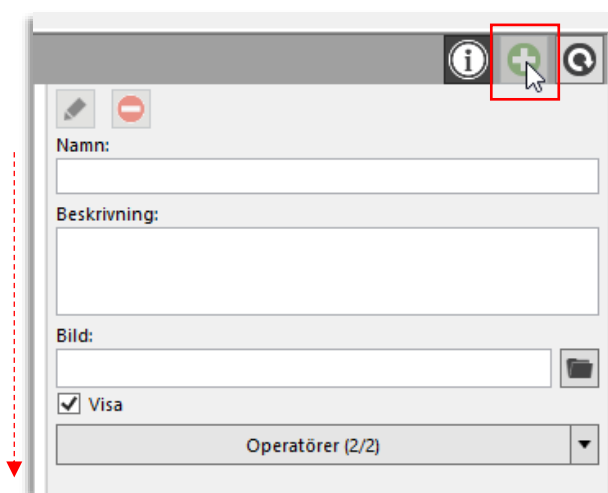
Skapa ny karta

För att skapa en ny karta klickar du på plus-knappen (lägg till ny). Infosektionen visar inmatningsfält och menyer.

Notera: Du behöver ha en korrekt svg-bildfil med objekten (laddningsplatserna) knutna till varje visad kontakt att importera för att kunna skapa kartan. Kontakta Consat för hjälp att ta fram sådan bild enligt era önskemål.

Fyll i uppfifrån och ned:

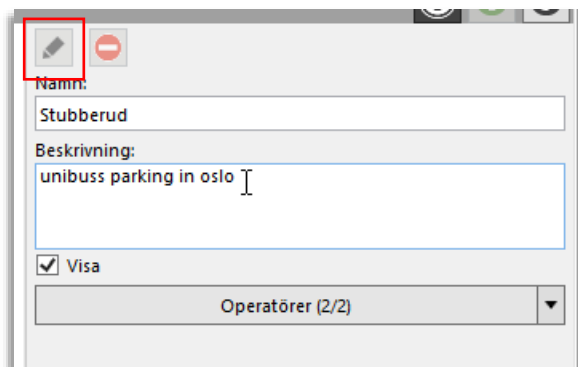
1. Namn
2. Kartbeskrivning (lämplig förklarande text)
3. Ladda upp kartbild – (Consat levererar kartbildfil). Se not ovan.
4. Välj om användare ska kunna se/välja kartan redan när den skapas (kan ju ändras senare)
5. Vilka operatörer som ska ha tillgång till kartan (meny).
6. Klicka på "Spara" i fältets underkant.



The screenshot shows a web-based form for creating a map. The form is titled "Namn:" and has a text input field. Below it is a "Beskrivning:" section with a larger text area. The "Bild:" section has a text input field and a folder icon. There is a checkbox labeled "Visa" which is checked. At the bottom, there is a dropdown menu labeled "Operatörer (2/2)". A red dashed arrow points down the left side of the form. A red box highlights the top right corner of the form, containing three icons: an information icon, a green plus icon, and a refresh icon. A mouse cursor is pointing at the green plus icon.

Ändra karta

1. Klicka på redigera-knappen i detaljfältet för den valda kartan.
2. Ändra namn/beskrivning/visa-status/operatörer
3. Klicka på Spara i fältets underkant



Namn:
Stubberud

Beskrivning:
unibuss parking in oslo

☒ Visa

Operatörer (2/2)

Ladda ner kartbildfil från karta

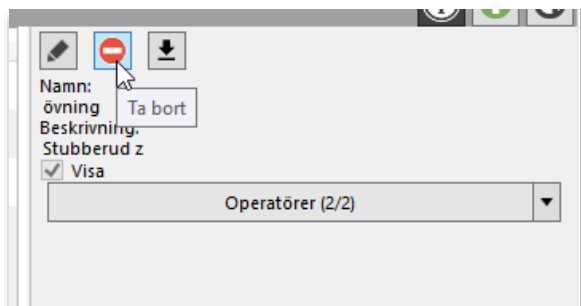
Om du behöver kontrollera/editera kartbildfilen i en karta kan du ladda ner denna med "Ladda ner"-knappen.

Klicka på knappen och välj den plats där du vill lägga filen. Klicka på Spara.

Radera karta

Klicka på radera/ta bort-knappen i den valda kartans detaljfält.

- **Notera: Kartan kommer att raderas direkt, utan bekräftelsedialog.**



Namn:
övning

Beskrivning:
Stubberud z

☒ Visa

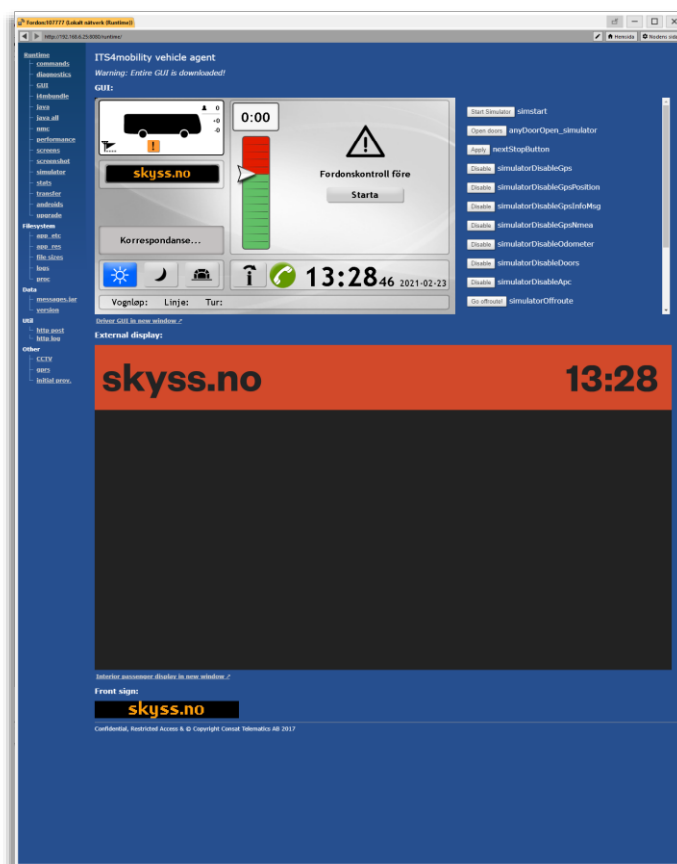
Operatörer (2/2)

5.5 Fordonsgränssnitt – lokalt nätverk (Runtime)

Snabbmeny fordon > Fordonsgränssnitt – lokalt nätverk (Runtime)

Detta snabbmenyalternativ ger dig tillgång till den så kallade "Runtime"-sidan för fordonssystem (testsystem) på ditt lokala nätverk. Runtimesidan är ett webgränssnitt med förargränssnitt, intern passagerarskärm, kartposition, simulatorkontroller (för att "köra" testfordonet), funktioner för skärmdumpar, etc.

Notera: Runtimesidans många funktioner kommer vid behov att beskrivas i kommande dokumentversion.



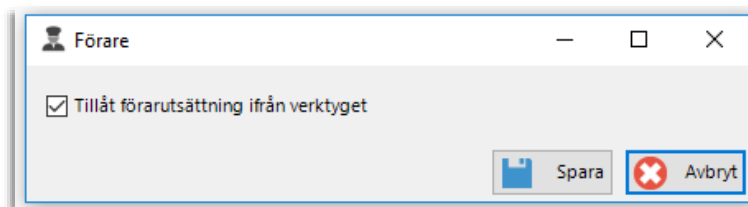
6 Konfigurera verktyg

- De verktyg och inställningsfönster för verktyg du har tillgängliga i Inställningar-menyn beror förstås på den nu laddade konfigurationens verktygsuppsättning. Nedan Beskrivs samtliga fönster.

6.1 Förare

Arkiv > Inställningar > Förare

Detta enkla inställningsfönster låter dig aktivera/avaktivera möjligheten för trafikledare att logga in/ut förare. (Högerklicka på fordon och välj logga in/ut). Klicka på Spara för att spara ändringarna.



6.2 Förlarm (varning)

Arkiv > Inställningar > Förlarm

Notera: Denna varning har lite fler inställningar än övriga varningsfunktioner

I inställningar för förlarm/alarm kan du konfigurera larmljudet i applikationen. Du kan välja en egen ljudfil genom att klicka i alternativet "Använd vald ljudfil" och definiera sökvägen (eller klicka på Bläddra och leta upp ljudfilen) och sedan klicka OK. "Använd systemljud" kommer att spela upp standardljudet som är konfigurerat i operativsystemet.

Har fordonet PTC-hårdvara kan systemet ringa upp ett telefonnummer för avlyssning av fordonskabinen (främre delen av fordonet) genom förarmikrofonen då larmet bekräftats av trafikledare. Telefonnumret skickas då trafikledaren accepterar till fordonet, som ringer upp och håller linjen öppen så främre delen av fordonet kan avlyssnas.

- Ett antal telefonnummer med beskrivande namn kan konfigureras. Dessa är sedan valbara i en meny i larmfönstret.
- Se även motsvarande kapitel i referensmanualen för beskrivning av funktionen.
- Klicka i "Aktivera avlyssning" och mata in de telefonnummer som ska ringas upp för att aktivera funktionen, se nedan.

Två ytterligare inställningar låter dig konfigurera larmfunktionen:

- Klicka i "Visa företagets alla enheter (oberoende av ansvar)" för att visa förlarm från alla fordon i systemet, oberoende av operatör. Klicka ur denna ruta för att endast visa larm från fordon från operatörer användaren har tillgång till (alltså de fordon som listas i verktyget "Mina fordon").
- Klicka i "Inaktivera larmet vid Acceptera" för att skicka en begäran till det larmande fordonet att de-aktivera larmet när användaren bekräftar larmet. Larmfönstret kommer att förbli öppet och fordonet följas precis som vid vanlig fordonsföljning på kartan, men fordonets larmuppdateringar (med konfigurerad frekvens) kommer upphöra och larmfönstret kommer att sluta blinka rött.

Vill du inte använda det vanliga systemljudet kan du klicka i "Använd vald ljudfil" och klicka på "Bläddra" för att leta upp och markera den ljudfil du vill använda istället. Sökvägen visas i fältet.

Klicka på "play"-knappen för att provlyssna det valda ljudet.

Klicka i "Aktivera avlyssning" för att aktivera funktionen.

För att lägga till ett valbart telefonnummer: Klicka på plus (lägg till telefonnummer) -knappen och mata in lämpligt telefonnummer och beskrivande namn, som ska ringas upp för avlyssning av fordonet under aktivt larm.

Vill du ta bort ett telefonnummer markerar du raden och trycker på minus (ta bort)-knappen.

Du kan konfigurera ett antal förval vilka trafikledare kan välja mellan innan de accepterar larmet (och skickar telefonnumret till fordonet för uppringning/avlyssning).

Konfigurerar larmfunktionen/visningen (se beskrivning ovan).

	Telefonnummer överfallslarm	Namn
1	0709792714	Trafikledning Partille
2	24234234	Trafikledning Reserv
3	23423424	Privat mobil

☒ Larm för alla fordon (ignorera ansvar)

☐ Avaktivera larmet vid acceptera

Avbryt Spara

6.3 Varningar (ej förarlarm)

Arkiv > Inställningar > Varningar, indikeras med varningssymbol



Flera olika

- Alcolock
- Brandlarm
- Fordonsolycka
- I tjänst, ingen förare inloggad

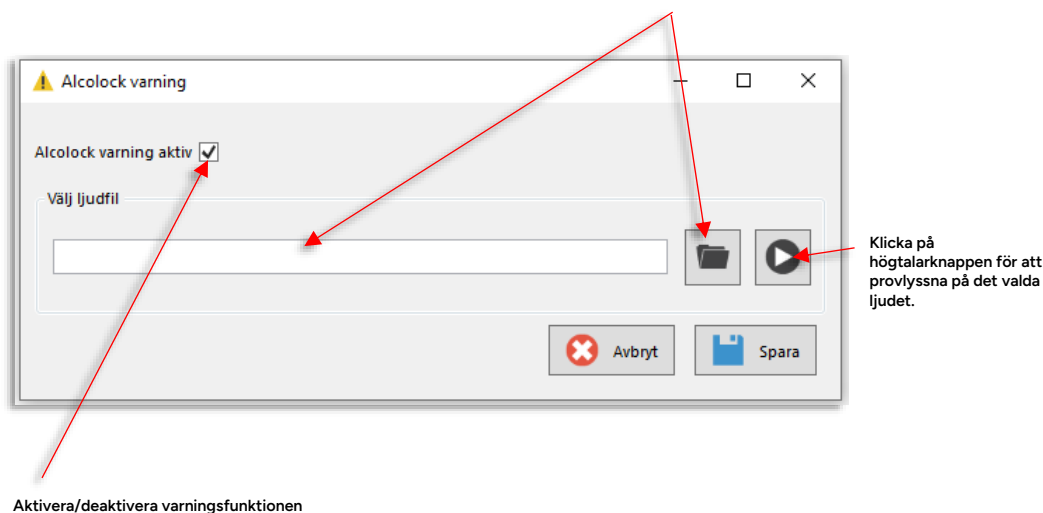
Notera att geofence-relaterade varningar ställs in i "Geofence inställningar", se följande stycke.

I varje varningsinställningsfönster aktiverar/deaktiverar du respektive varningsfunktion.

Du kan även välja en egen ljudfil för varningen genom att definiera sökvägen och sedan klicka på Öppna-knappen i navigationsfönstret. Sökvägen visas i Välj ljudfil-fältet.

- Väljer du ingen ljudfil spelas standard systemljudet.
- Uppspelningsknappen spelar upp aktuellt varningsljud.
- Spara inställningarna med "Spara".

Vill du inte använda det vanliga systemljudet kan du klicka på mappsymbolknappen för att leta upp och välja den ljudfil du vill använda istället. Sökvägen visas i fältet.



6.4 Geofence inställningar

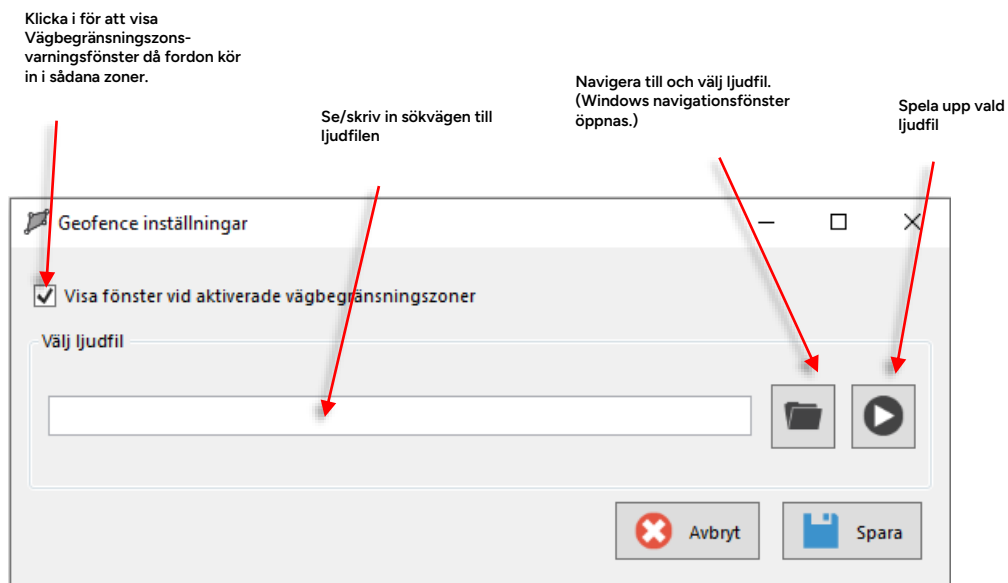
Arkiv > Inställningar > Geofence inställningar

Detta inställningsfönster låter dig välja det notifierings-/eller varningsljud som spelas när en geofence-varningspopup visas. (Vilket i nuläget endast sker när ett fordon kör in i en vägrestraktionszon.) Du kan även välja att inte aktivera varningspopup för vägbegränsningszoner.

Du kan skriva in sökvägen till ljudfilen direkt eller navigera till och välja den på vanligt Windows-sätt. En uppspelningsknapp låter dig provlyssna ljudet.

Klicka på Spara för att spara dina inställningar.

- **Notera:** Ljudfilen behöver vara i .wav-format
- **Notera:** Vill du övervaka vägbegränsningszoner på ett mer subtilt sätt än med det i ögonen- (och i öronen-) fallande Vägbegränsningszon-fönstret, kan du klicka ur kryssrutan i detta inställningsfönster och i stället aktivera händelsen "Överträdelse av vägbegränsning" (Se kapitlet Händelse, konfiguration i referensmanualen). Då hanteras och visas inträde i vägbegränsningszoner som övriga händelser.

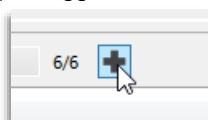


Kolumn	Beskrivning
Url	Webkamerans URL – kameror kan vara publika eller interna.
Longitud	Kamerans longitud
Latitud	Kamerans latitud
Kamerariktning	I vilken riktning kameran pekar. "0" är rakt norrut enligt kartan, "-90" rakt västerut, "90" rakt österut etc...
Hållplatslägen	Antalet hållplatslägen i kamerans bildfält (snabbmenyn för dessa hållplatslägen innehåller "Visa kameravy:####", vilket låter användaren direkt välja kameravy utifrån hållplatssymbolen på kartan/i andra verktyg.

Lägg till kamera

För att lägga till en ny kamera till listan:

1. Klicka på "Lägg till kamera"-knappen. Ett tomt "Lägg till ny"-inmatningsfält visas under

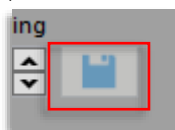


listan.

2. I inmatningsfältet skriver du in ett lämpligt kameranamn, sökvägen till kameran (Url), kameran position (longitud, latitud) om denna är känd, dess riktning (skriv in ett värde eller använd pilknapparna). I sektionen "Hållplatslägen" lägger du till de hållplatser kameran har i sitt synfält – så kameran kan nås direkt i snabbmenyn för dessa.

- Se nedan hur du kan mata in/redigera kameraposition med hjälp av kartan och hur du lägger till hållplatser.
- **Tips:** Om du inte vet kamerans exakta position eller riktning kan du börja med att mata in namn och Url och spara kameran med den förvalda "standardpositionen" (ett medelvärde av alla hållplatser i systemet). Sedan öppnar du kamerabilden i verktyget Kameror och identifierar position och riktning utifrån denna bild – och redigerar därefter position, riktning och hållplatser i synfältet. Se följande stycke om redigering av kameror.

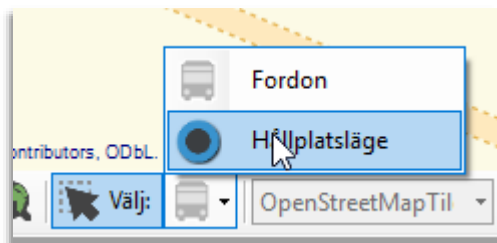
3. Spara kameran/inställningarna genom att klicka på spara-knappen.



Mata in/ändra kameraposition med hjälp av kartan

Har du inte exakt longitud och latitud för kameran tillgänglig (eller om denna information visar sig inte stämma när du kontrollerar kamerabilden) kan du mata in/ändra kamerans position direkt på kartan.

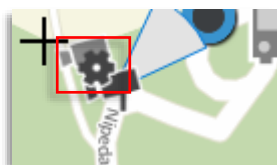
1. Panorera/zooma till rätt position på kartan och se till att kartans hållplatsläge-urvalsfunktion är vald, se nedan.



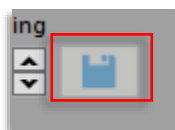
2. Klicka på "Välj position"-knappen i inmatningsfältet för att aktivera denna. Knappen är mörkgrå när den är aktiv.



3. Högerklicka och dra upp en positionerings-rektangel på kartan för att positionera kameran i dennas centrum. När du släpper musknappen kommer den nuvarande positionen indikeras av en grå kamerasymbol med ett kugghjul. (Redigerar du en befintlig kameraposition kommer den gamla positionen fortfarande att visas med den vanliga kamerasymbolen – den nya positionen tar inte över förrän du sparar.) Vid behov kan du upprepa positioneringen tills kamerasymbolen är placerad precis där du vill ha den.



4. Fortsätt mata in övrig information/övriga inställningar eller spara positionen genom att klicka på Spara-knappen.



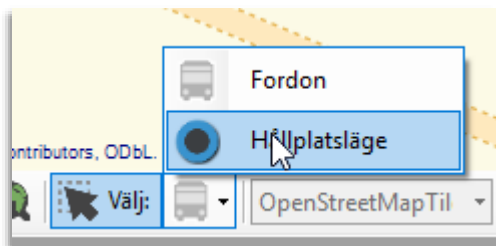
Mata in/ta bort hållplatser [i kamerans bildfält] med hjälp av kartan

För att välja de hållplatser kameran har i sitt synfält använder du också kartans urvalsverktyg för hållplatslägen.

1. Se till att "Välj position"-knappen **inte är aktiv**. Klicka annars på den för att avaktivera positioneringsfunktionen.

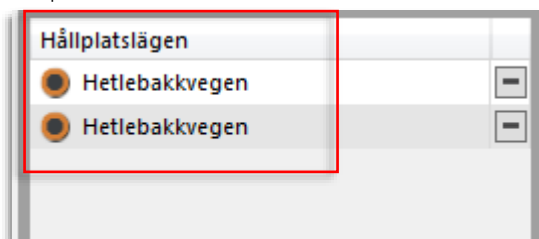


2. Panorera/zooma kartan till kamerans position och säkertäll att kartans urvalsfunktion för hållplatser är aktiv.

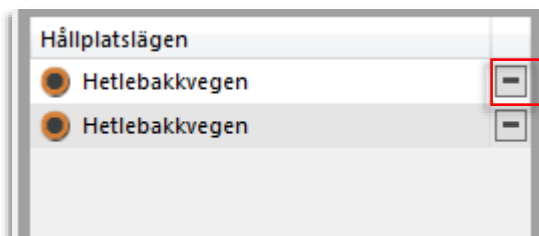


3. Höger-klicka och dra upp en rektangel som täcker den/de hållplatslägen kameran har i sitt synfält. Hållplatserna markeras och läggs till i Hållplatslägen-listan, se nedan. Upprepa för att lägga till fler hållplatslägen. (Du kan alltid ta bort hållplatslägen i efterhand om du valt för många).

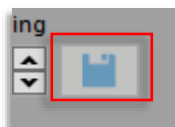
Notera att presentationen av hållplatslägen följer konfigurationen i applikationen, du kan behöva addera ID-nummer för att identifiera olika lägen med samma namn, se exemplet nedan.



4. För att ta bort hållplatslägen klickar du på motsvarande ta bort knapp i listans högerkant.



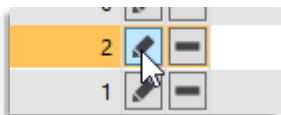
5. Spara dina val/ändringar genom att klicka på Spara-knappen.



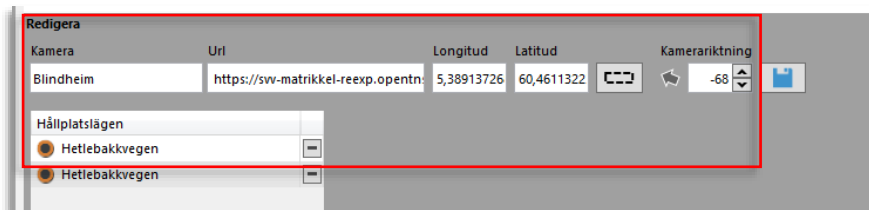
Redigera kamera/-inställningar

Att redigera en befintlig kamera fungerar precis lika dant som att mata in och göra alla inställningar för en ny kamera, med den skillnaden att du här oftast bara ändrar något enskilda värde.

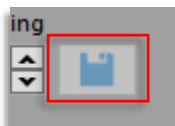
1. Öppna Redigera-sektionen för kameran genom att klicka på dess redigera-knapp i kameralistan.



2. Ändra den parameter/inställning som behöver justeras. Se föregående stycken för information om hur du matar in kameraposition och väljer hållplatser med hjälp av kartan.

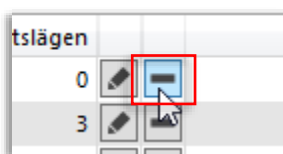


3. Spara dina ändringar genom att klicka på Spara-knappen.



Ta bort kamera

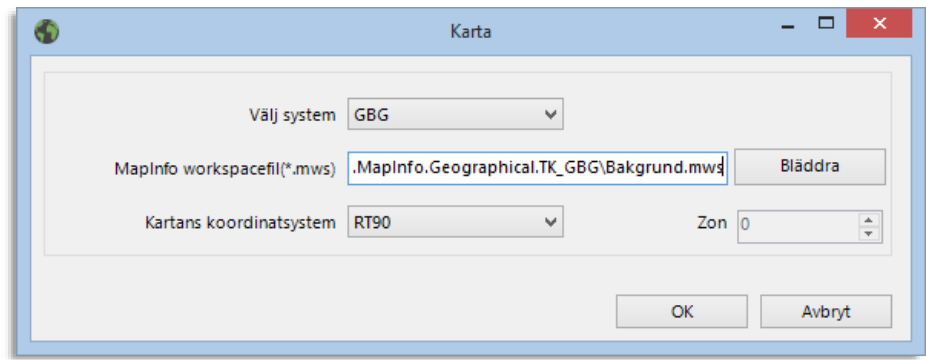
För att ta bort en kamera klickar du på Ta-bort-knappen längst till höger på kamerans rad i listan, och bekräftar ditt val i dialogrutan som visas.



6.6 Karta

Arkiv > Inställningar > Karta

I Kartinställningar konfigurerar du kartans arbetsyta och koordinerar karta och databas för varje centralsystem.



Inställning	Beskrivning
Välj system	Centralsystemet inställningarna ska gälla för.
Mapinfo workspacefile	Sökvägen till kartbilsdfilen.
Kartans koordinatsystem	Definiera koordinatsystemet kartan använder.
Zon	Val av aktuell zon vid användning av WGS84 UTM-koordinatsystem.

6.7 Kundsupport

Arkiv > Inställningar > Kundsupport

Störningsinformation och eller Textmeddelanden kan visas i popupfönster i nedre högra hörnet av applikationen när de blir aktiva. Kryssa i de alternativ du vill ska visas:



6.8 Rasterkarta

Arkiv > Inställningar > Rasterkarta

Kartfönstret visar den startposition och den zoominställning du valt (den karta du valt i Tile server-fältet).

Drag för att sätta startposition
Du kan definiera kartans startposition både genom att skriva in longitud och latitud numeriskt, och genom att klicka och dra i kartbilden.

Ladda om kartan, och spara valt kartutsnitt i cache för snabb åtkomst

Meny: Välj system (bland de system som är konfigurerade för användaren)

Inställning	Beskrivning
Latitud	Startposition: Latitud (kontroller/justera med kartfönstret)
Longitud	Startposition: Longitud (kontrollera/justera med kartfönstret)
Zoom	Zoomläge då kartverket öppnas. (Kontrollera med kartfönstret)
Tile Server (valfritt)	Adress till den server där kartan sparas lokalt. Knappen "Ladda om kartan" till höger om adressfältet uppdaterar kartbilden och sparar undan utsnittet i cacheminnet för snabbare åtkomst. Notera: Inställningen kan utelämnas om kartorna ska hämtas från standardkällan på internet.

Notera: "Map Cache Validity Timeout" kan även konfigureras:

```
<pluginVariable d2p1:name="FileCacheTimeout" d2p1:value="7.00:00:00" />
```

6.9 Talkommunikation.

Arkiv > Inställningar > Talkommunikation

Verktöget Talkommunikation konfigureras normalt med hjälp av en konfigurationsfil för varje kommunikationssystem. Denna fil levereras av Consat Telematics.

En del av verktygsinställningarna och konfigurationen nås även i inställningsfönstret för Talkommunikation. Dessa parametrar och funktioner beskrivs nedan.

- Djupare konfigurerings görs i konfigurationsfilen för PTC, se nedan.

Inställningsfönstret har två identiska flikar där du konfigurerar de primära och sekundära radioenheterna. Under varje flik hittar du sex fält: Kommunikation, Ljud, Loggfiler, Användarkommandon, Ljudfiler och Trafikledning.

Här pekar du även ut konfigurationsfilen för radioenheten (separata filer för varje nätverk)

Konfigurera primärt/sekundärt nät

Kommunikation

Välj nätverkstyp, modemtyp, portar och porthastighet, radiomodemtyp, om modemmet har stöd för sms, TLI-kommando, eventuell text som ska skickas i sms om meddelandet inte besvarats och om Simuleringsläget ska vara aktivt. (se nedan)

Du kan även välja och kontrollera konfigurationsfilen för verktyget.

Ljudsignaler

Larm, Varning resp. inkommande meddelande: Aktivera ljudsignal (kryssruta), använd standardljud eller välj eget ljud. Spela upp ljud.

Loggning och felsökning

Välj katalog för loggfiler (knappen Sök).

Användarinteraktion

Konfigurering av hur verktyget styrs med tangentbordet och om kommando-/funktionsknapparna i verktyget ska visas eller ej.

Trafikledning

Konfigurera trafikledningsnummer och skriv in lämplig beskrivande text.

Du kan välja att konfigurera verktyget för att visa operatörens alla enheter oberoende av ansvar, eller bara de fordon trafikledningen har ansvar för.

Det går även att konfigurera verktyget för kommunikation med alla enheter i hela systemet, oberoende av operatör.

Du kan även välja att filtrera inkommande anropsbegäran med hjälp av linjegruppfilteret.

Kommunikationsinställningar (primärt/sekundärt nätverk)

Inställningarna gör du i det översta fältet, **Kommunikation**.

Primärt nätverk

Sekundärt nätverk

Phone Link

Nätverkstyp

Tetra

Modemtyp

External (Cte) / CTS PTC APP

Port

COM1

Sekundär port

Ingen

38400

Konfigurationsfil

C:\Tmix.Cap\Branches\R_24.11\Tm

Sök

Kontrollera

☐ Använd SMS

☐ Text vid obesvarat

☒ Begär autosvar

☐ Simuleringsläge

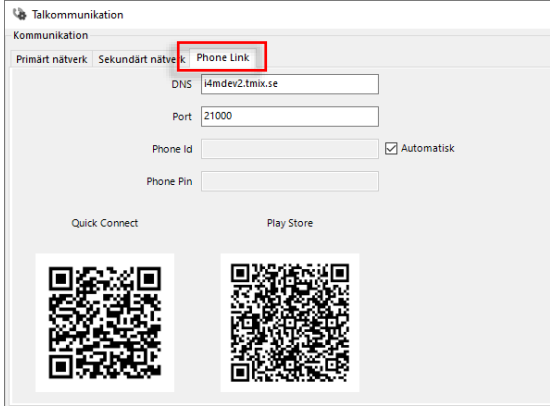
☒ Hantera externa förfrågningar på telefonnummer

☒ Fjärrstyrning

Auto prefix

3

Inställningar	Beskrivning
Nätverkstyp	Nätverkstyp: Göterborgs Tetra eller Västtrafik Rakel, Eller CTS (Consat) IP-baserad kommunikation. Notera: För Västtrafik Rakel visas två extra kryssrutor. Här kan du klicka i "IP signalering" (mot Telefonboken) för att välja IP-signalering istället för SDS vid kommunikation mot Telefonboken, vilket avlastar Rakelnätet. Se nedan. Nätverkstyp Västtrafik Rakel ☒ IP signaling Modemtyp Telit ☒ Fallback for IP signaling Port COM1 115200 Sekundär port Ingen 38400

Inställningar	Beskrivning
Modemtyp.	Här kan du välja Cinterion PH8, Telit, Motorola Tetra, Sepura Tetra eller External (Cxe) som modemtyp. Valet "Ingen enhet ansluten" gör det möjligt att använda verktygets alla funktioner utan modem (utom själva talkommunikationen). Valet External (Cxe) används då Consats app för talkommunikation används istället för modem. (Nätverkstyp: Consat IP) Då tillkommer fliken Phone Link, se nedan:  DNS: Levereras av Consat Port: Levereras av Consat Phone Id: Kryssa i "Automatisk"-rutan för automatisk generering av ID. Önskas specifik ID, kryssa ur rutan och skriv in ID. Detta levereras av Consat. Phone Pin: Säkerhetskod för app-parkoppling med applikationen. Då "Automatisk" är ikryssad är fältet utgråat. Då "Automatisk" ej är ikryssat kan du fylla i PIN. Denna levereras av Consat. Quick Connect (QR kod): Låter dig ansluta telefonen direkt genom att starta appen och läsa inkoden (visas även i verktyget Talkommunikation då External (Cxe) är valt som "modemtyp"). Play Store (QR kod): QR-länk till Consats modemapp i Google Play Store (Appen finns endast för Android i nuläget).
Portar och Baudrate	Välj port och överföringshastighet beroende på modem och modemanslutning. Sekundär port konfigureras för system som använder två radiomodem.
Konfigurationsfil	Definiera plats för PTC-konfigurationsfil och testa denna genom att trycka på "Kontrollera"-knappen.
Använd SMS	Då rutan är ikryssad kommer ett SMS att skickas till konfigurerat telefonnummer då ingen besvarar anrop (konfigureras i konfigurationsfil)
Text vid obes[varat]	Här definieras det textmeddelande som skickas till angivet mobilnummer när operatören inte är på plats, till exempel "Anrop".
Begär autosvar	Öppnar direkt kommunikationen med det anropade fordonet/enheten, utan att föraren/användaren behöver besvara anropet.

Inställningar	Beskrivning
Simuleringsläge	När rutan är ikryssad är verktyget i simuleringsläge och inga verkliga anrop kan gå ut. Simuleringsläge är till för utbildning och demonstration av verktyget.
Hantera externa förfrågningar på telefonnummer	Kundspecifik funktion
Fjärrstyrning	Tillåter TS Talkommunikation att fjärrstyra vissa funktioner i (fordons-) radioenhet. Nuvarande funktionalitet är att stänga av pågående förarlarm som låser radion i sänd-läge (för medhörning), så den åter kan ta emot samtal. En "stäng av larm"-knapp adderas till TS Talkommunikation för att manuellt fjärravstänga aktivt förarlarm.
Auto Prefix	Funktion för enklare radiouppringning. Adderar det prefix som matats in i vänstra fältet, då användaren skriver in <i>det antal siffror</i> som anges i högra fältet. I exemplet nedan behöver alltså användaren skriva in bara tre siffror och de föregående siffrorna/prefixet (som alltid är samma) adderas automatiskt inför uppringningen. 

Ljudsignaler

Ljudsignaler

Larm (radio) ☒

Sök
Spela Upp

Varning ☒

Sök
Spela Upp

Inkommande meddelande ☒

Sök
Spela Upp

Inställningar	Beskrivning
Larm (radio)	Aktivera larmjud genom att kryssa i rutan. Använd TS standardljud (ingen ljudfil vald/visas i fältet) eller navigera till och välj ljudfil m. Sök-knappen. Spela upp aktuellt ljud med Spela upp-knappen.
Varning	Aktivera varningsljud genom att kryssa i rutan. Använd TS standardljud (ingen ljudfil vald/visas i fältet) eller navigera till och välj ljudfil m. Sök-knappen. Spela upp aktuellt ljud med Spela upp-knappen.

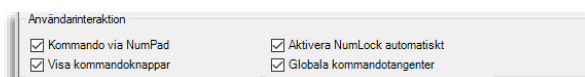
Inställningar	Beskrivning
Inkommande meddelande	Aktivera larmjud genom att kryssa i rutan. Använd TS standardljud (ingen ljudfil vald/visas i fältet) eller navigera till och välj ljudfil m. Sök-knappen. Spela upp aktuellt ljud med Spela upp-knappen.

Loggning och felsökning



Inställningar	Beskrivning
Katalog för loggfiler	Peka ut mapp och navigera till loggfil.

Användarinteraktion



Inställningar	Beskrivning
Kommando Via Numpad	När denna ruta är ikryssad används de tangentbordskommandon som beskrivs i användarmanualen. När rutan inte är ikryssad används funktionstangenterna för styrning av verktyget, en lösning som visat sig fungera mindre smidigt (se separat dokumentation).
Aktivera NumLock automatiskt	Numlock behöver vara aktiv för att numtangent-kommandona ska fungera. När denna ruta är ikryssad kommer Numlock aktiveras automatiskt då verktyget Talkommunikation är aktivt.
Visa kommandoknappar	Kryssa i för att inkludera kommando-/funktionsknappar i verktygsfönstret (Se Trafic Studio Användarmanual).
Globala kommandotangenter	Då rutan är ikryssad är kommandotangenterna som styr verktyget alltid aktiva, oavsett vilket Traffic Studio-verktyg som är valt. Då rutan inte är ikryssad styr kommandotangenterna endast Talkommunikation då verktyget är valt.

Trafikledning

Trafikledning

Nummer

Beskrivning

☐ Visa företagets alla enheter (oberoende av ansvar)

☐ Kommunikerar med alla fordon (oberoende av trafikledning)

☐ Filtrera anrop efter vald linjegrupp

☐ Utrop till fordon

Inställning	Beskrivning
Nummer	Trafikledningsnummer
Beskrivning	Trafikledningsnamn (fritextbeskrivning)
Visa företagets alla enheter (oberoende av ansvar)	Ikryssad: Alla fordon i egna företaget listas och kan väljas/anropas oberoende av ansvar. Ej ikryssad: Endast egna fordon under eget ansvar listas och kan väljas/anropas.
Kommunicerar med alla fordon (oberoende av trafikledning)	Ikryssad: Alla fordon i hela systemet, oberoende av operatör/ansvar listas och kan väljas/anropas.
Filtrera anrop efter vald linjegrupp	Ikryssad: Endast anropsbegäran från de fordon som ingår i vald linjegrupp (i linjegruppsfiltret) visas i Talkommunikation.
Utrop till fordon	Ikryssad: Grupputrop till valda fordon aktiverat

Konfiguration av statuskoder (i konfigurationsfil)

I konfigurationsfilen kan även ett antal funktioner konfigureras för varje använt statusmeddelande i kommunikationssystemet:

- Visat namn i gränssnittet
- Prioritet i anrops/informationskö
- Anrop/Information köpresentation
- Visa som larm
- Ta bort från kö vid upprigning
- Färgkod
- Varningsljud
- Vidarekoppla som SMS
- Larmprioritetsnivå
- Beskrivning

6.10 Textmeddelanden (Skicka Meddelanden)

Arkiv > Inställningar > Textmeddelanden

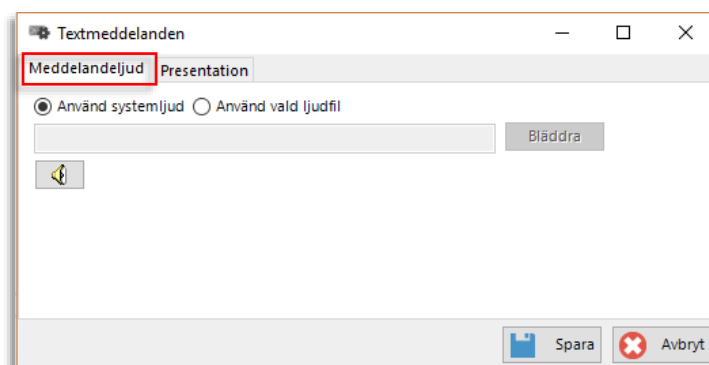
- **Notera:** För att sätta upp fördefinierade meddelanden (för den laddade rollen/användaren/datorn) använder du verktyget **Skicka Meddelande**. Se referensmanualen för mer information om hur du sparar fördefinierade meddelanden.

Flik: Meddelandeljud

Här väljer du det ljud som ska spelas upp då ett nytt meddelande kommer in. Använd datorns vanliga systemljud eller klicka i "Använd vald ljudfil", navigera till och välj ett eget ljud.

Tryck på "högtalarknappen" för att spela upp det valda ljudet.

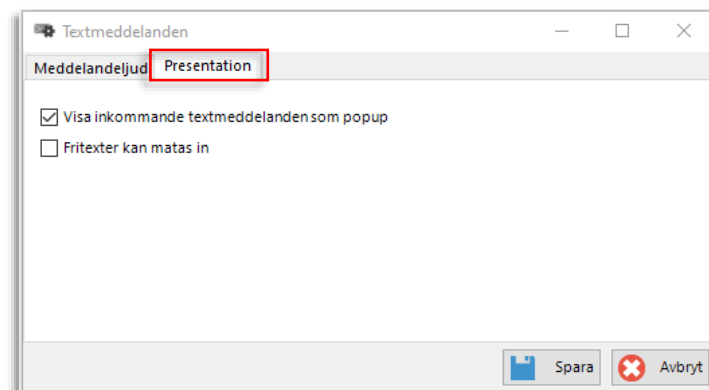
Tryck spara för att spara din inställning.



Flik: Presentation

Visa inkommande textmeddelanden som popup: Här väljer du om varje nytt meddelande ska visas som popup i nedre högra hörnet av huvudskärmen. Kryssar du inte i denna ruta visas meddelandena bara i verktygen Textmeddelande: Logg (och Sök textmeddelande).

Fritexter kan matas in: Du kan även konfigurera meddelandeverktyget för att tillåta inmatning av fritexter, och skapande av meddelandesvar, eller ej. Användare som inte har denna ruta ikryssad kan endast svara på meddelanden med eventuella fördefinierade svar (skapade av användare som har funktionen aktiverad).



6.11 Avvikelser

Arkiv > Inställningar > Avvikelser

Aktivera skapa avvikelse på turändring

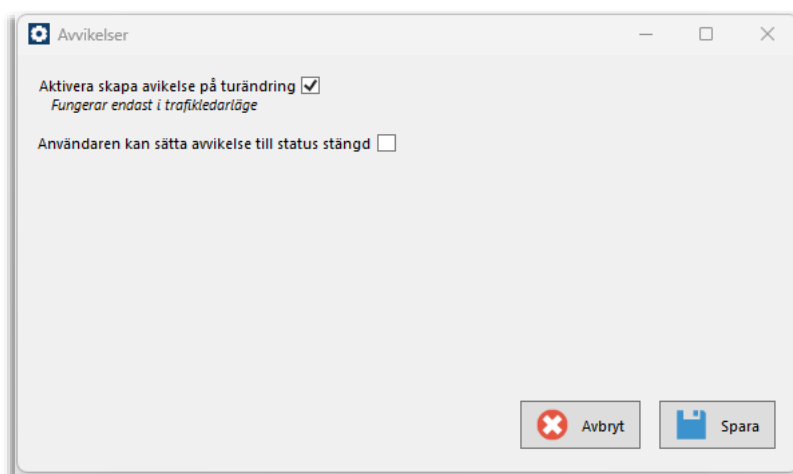
För att automatiskt "öppna" avvikelse/-er då du med snabbmenyn>trafikledaråtgärd ställer in/ändrar en tur klickar du i denna verktygsinställning. (Du måste ha trafikledarläge konfigurerat i Trafikändringar, se kapitel 6.12.)

Alla trafikledaråtgärder genererar då ny avvikelse (nytt avvikelsefönster som sparas manuellt för att skapa avvikelse) med motsvarande konsekvens ikryssad.

Notera att åtgärden kortvändning resulterar i två avvikelser, en för den tur som kortas av och en för följande tur som påbörjas en bit in på turen.

Användaren kan sätta avvikelse till status stängd

Kryssa i denna ruta för att tillåta användaren att stänga avvikelseärenden. Funktionen kan till exempel vara aktiverad endast för administrativa trafikledare som går igenom och stänger färdigbehandlade avvikelseärenden.



6.12 Trafikändringar

Arkiv > Inställningar > Trafikändringar

Nya Trafikändringar och Trafikändringar har en gemensam inställningsmeny.

Trafikändringar inställningar: Allmänt

Arkiv > Inställningar > Trafikändringar: Allmänt

Trafikändringar

Allmänt Ljudutrop Kommunikationskanaler

- ☐ Tillåtet att ändra i mallträdet
- ☐ Tillåtet med personliga mallar
- ☐ Tillåtet att ändra/ta bort mallar skapade av annan roll
- ☒ Mallar skriver bara över inkluderade ärendekomponenter
- ☒ Visa trafikstörningsbeskrivning
- ☒ Förhandgranska Poltech-skylt
- ☒ Förhandgranska Ferrograph-skylt
- ☒ Använd stavningskontroll
- ☐ Dölj ljudsektionen, text konverteras alltid även till ljud för pratorknapp
 - ☐ Dölj ljudkanaler
- ☒ Endast valda ärendekomponenter (störning, ljud, text) blir synliga
- ☒ Visa skapa störning i snabbmeny
- ☐ Visa textmeddelande
- ☐ Sätt alltid flagga Att granska
- ☐ Visa Att granska-flik
- ☐ Trafikledarläge (Lås Ny/Ändra Trafikändringar)
 - ☐ Trafikledare kan ta bort ärenden
- ☒ Tillåt välja hållplatsområden
- ☒ Visa temporala villkor
 - ☒ Trafikstörning
 - ☒ Textmeddelande
 - ☒ Ljudutrop
- ☒ Visa Vägbeskrivning
- ☒ Ankomst/avgång kan ändras
- ☒ Visa Trafikstörningsdetaljer
- ☒ Tillåt skapa plocka upp passagerare
- ☒ Tillåt ändra turtider
- ☒ Tillåt skapa prognos osäker
- ☒ Visa Linje-Riktning
- ☒ Visa urvalsrubrik
- ☒ Tillåtet att flytta hållplats Avstånd som hållplats kan flyttas 500 m ▾

Giltig: Tidsperiod - Urval trafikdata

60 min före trafikdataurval startar

60 min efter trafikdataurval avslutas

Mallar

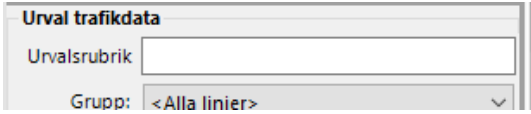
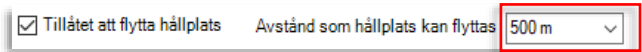
C:\Users\Vars.Jarsson\AppData\Roaming\Consat Engineering AB\ITS4

Sök

Spara Avbryt

Inställning	Beskrivning
Tillåtet att ändra i mallträdet	Användaren kan skapa och redigera kategorier och hierarkisk ordning i mallträdet, inklusive sortering av mallar i dessa kategorier.
Tillåtet med personliga mallar	Användare kan använda/skapa/radera personliga mallar.
Tillåtet att ändra/ta bort mallar skapade av annan roll	Användaren kan ändra/radera mallar kopplade till den egna rollen <i>skapade av annan roll</i> . (Mallar skapade av den egna rollen kan alltid ändras/raderas.)
Mallar skriver bara över inkluderade ärendekomponenter	Kryssa i då du vill att mallar inte ska radera/skriva över övrigt ärendeinnehåll utan endast ändra de ärendekomponenter mallen innehåller. I detta läge kan till exempel flera mallar med olika ärendekomponenter appliceras efter varandra för att "bygga" ärendet. Är rutan ej ikryssad raderas eventuellt innehåll i övriga ärendekomponenter då mallen appliceras.
Visa trafikstörningsbeskrivning	Visa eller dölj beskrivande text för störningsinformation.
Förhandsvisa Poltech-skylt	Aktivera förhandsvisning av Poltech LED-skylt.
Förhandsvisa Ferrograph-skylt	Aktivera förhandsvisning av Ferrograph LED-skylt.
Använd stavningskontroll	Klicka i om du vill använda stavningskontroll när du skriver in text. Stavningskontrollen följer språkvalet i Windows.
Dölj ljudsektionen...	Klicka i om du vill autokonvertera alla textmeddelanden till ljud för prator-knapp. Ljudsektionen i Nya Trafikändringar döljs.
Dölj ljudkanaler	Endast aktuell då "Dölj ljudsektionen...", se ovan, är ikryssad: Klicka i om du vill dölja ljud-kommunikationskanaler i sektionen Kommunikationskanaler. (Då kommer automatkonverterade ljud för prator endast distribueras till skyltsystem och inte till andra kanaler som SIRI etc.).
Endast valda ärendekomponenter (störning, text, ljud) blir synliga	Klicka i om du vill förenkla verktygsfönstret Nya Trafikändringar. Då rutan är ikryssad visas endast de ärendekomponenter (text/ljud) du väljer i ärendekomponentfönstret. Då rutan inte är ikryssad visas alltid alla ärendekomponent-/inmatningsfält men de som ej är valda i ärendet är utgråade.

Inställning	Beskrivning
Visa skapa störning i snabbmeny	Visa snabbmenyalternativet Trafikstörning i omlopps och fordonsmeny (fordon som kör omlopp). Se referensmanual för beskrivning av funktionen.
Visa textmeddelande	Visar sektionen skapa textmeddelande i Ny/Ändra Trafikändring. Är funktionen ej ikryssad visas inte textmeddelande-ärendekomponenten, temporala villkor etc. Användaren tillåts inte redigera ärenden med endast textmeddelande-ärendekomponent. Vid redigering av ärenden med både textmeddelande och andra komponenter är endast dessa editörbara. Notera att man i detta läge kan redigera tid och adressering, vilket påverkar textmeddelandet (som inte visas) i ärendet.
Sätt alltid att granska flagga	Alla ärenden användaren skapar/editerar listas på Att granska-fliken.
Visa Att granska-flik	Visa den separata att granska-fliken (med ärenden skapade av trafikledare) i Trafikändringar.
Visa indikering när ärende ändras	Visa för alla användare när ett trafikinformationsärende är öppnat för redigering.
Trafikledarläge (Lås Ny/Ändra Trafikinformation)	För trafikledare som skapar trafikinformationsärenden med förenklade trafikledaråtgärder: Lås/skrivskydda verktyget Ny/Ändra trafikinformation.
Trafikledare kan ta bort ärenden	Tillgängligt om trafikledarläge är valt: Kryssa i för att låta trafikledare ta bort ärenden i Trafikändringar.
Visa temporala villkor	Visa/aktivera sektionen för schemalagd styrning av aktiva tider för varje ärendekomponent, se kapitel Trafikändringar i referensmanualen.
Trafikstörning	Aktivera schemalagd styrning av trafikstörningar
Textmeddelande	Aktivera schemalagd styrning av textmeddelanden
Ljudutrop	Aktivera schemalagd styrning av ljudutrop
Visa vägbeskrivning	Aktivera ärendekomponenten vägbeskrivning
Visa trafikstörningsdetaljer	Visa sektionen Trafikstörningsdetaljer. I nuvarande version innehåller denna sektion endast en funktion för att markera hållplatser som "flyttade". Se referensmanualen. Notera: Funktionen är endast möjlig i specifika system och kan ej vara aktiv samtidigt som "Tillåtet att flytta hållplats", se nedan.
Tillåt skapa plocka upp passagerare	Låt användaren med åtgärden "Hämta upp passagerare" (se referensmanualen för beskrivning) skapa motsvarande informationsärende till aktuell förare. (Även användare som inte får skapa sådana ärenden kan se dem i verktyget Trafikändringar.)
Tillåt ändra turtider	Låt användaren med åtgärden "Ändring av restiden" förskjuta hela eller delar av turen för att kompensera för yttre omständigheter. Notera: Kund-/systemspezifisk funktion

Inställning	Beskrivning
Tillåt skapa prognos osäker	Låt användaren då hen använder åtgärden "Ändring av residen" istället för att förskjuta turen i tiden kan flagga för att prognoserna för denna tur(/tursektion) kommer att bli osäkra (genom att kryssa i rutan "Osäker prognos"). Notera: Kund-/systemspezifisk funktion
Visa Linje-Riktning	Inkludera Linje-riktning noden i urvalsträdet. Notera: Denna funktion stöds ännu ej fullt ut i alla delar av systemet och är därför normalt inte påslagen.
Visa urvalsrubrik	Visa sektionen "Urvalsrubrik" i verktygssektionen Urval trafikdata. Detta fält kan, beroende på system, användas för att inkludera ett så kallat "ScopeAlias" (Urvalsnamn) i ärendet. Detta är framför allt aktuellt i ärendemallar. ScopeAlias kan används av tredjeparts informationssystem. Fältet kan även användas som enkel urvalsrubrik (lättläst beskrivning av urval) för mallat urval i rena Consatystem. Se referensmanualen. Notera: Inställningen endast visar/döljer fältet. Om mallar som inkluderar rubriker/ScopeAlias skapats, och fältet sedan döljs för att ge en renare verktygsvy, kommer mallarna fortfarande att inkludera ScopeAlias när de appliceras i Trafikändringar. Tänk då på att funktionen är "dold" för användaren – ev. ett argument för att behålla fältet synligt. 
Tillåtet att flytta hållplats	Möjligt att anvisa ersättningshållplats då hållplats ställs in (alltså "flytta" hållplats). Konfigurera den radie runt planerade hållplatsen som styr vilka ersättningshållplatser som kan väljas. (Alla andra hållplatser inom radien kan väljas.)  Notera: Funktionen kan ej vara aktiv samtidigt som "Visa trafikstörningsdetaljer", se ovan.
Giltig: Tidsperiod – Urval Trafikdata	Menyer "MM" min före trafikdataurval startar och "MM" min efter trafikdataurval avslutas. Notera: Gäller då användare kryssar i "Urval trafikdata" i Giltig: Tidsperiod-sektionen. Här väljer du hur långt innan valt trafikdata "startar" som ärendet ska börja vara giltigt, och hur länge efter trafikdataurvalet avslutats som ärendet ska vara giltigt.
Mallar	Mappen för text- och urvalsmallar skapade i äldre versioner av systemet. Skriv in sökväg eller tryck på sök för att manuellt leta upp och markera mappen. Visas i mallträdet under egen rotkategori (gamla). När dessa mallar inte längre behövs: Radera mallarna i mappen för att rensa upp mallträdet.

Trafikändringar: Ljudutrop

Arkiv > Inställningar > Trafikändringar: Ljudutrop

Här väljer du först om verktyget ska hantera ljud eller ej.

I fälten **Repetitioner** och **Intervall** konfigurerar du de menyförval du kommer att få i verktyget **Nya Trafikändringar**. Vill du till exempel bara få upp 2 och 4 repetitioner i menyn redigerar du fältet Repetitioner så endast dessa förval finns.

Använd ljudutrop

Klicka i om du vill använda/spela upp ljud i din applikation. Om rutan ej är ikryssad döljs de ljudrelaterade fälten i verktyget.

Repetitioner

Här konfigurerar du direktvalsmenyn för repetitioner i Nya Trafikändringar.

Intervall

Här konfigurerar du direktvalsmenyn för intervall i Nya Trafikändringar.

Spara Avbryt

Redigera repetitioner eller intervall

För att ändra menyalternativen för repetitioner eller intervall kan du lägga till eller ta bort menyrader i fälten **Repetitioner** respektive **Intervall**:

Ta bort (valt) menyalternativ

Markera det alternativ (den menyrad) du vill ta bort – till exempel "1" repetition och klicka sedan på det röda krysset.

Lägg till menyalternativ

Klicka på det gula krysset. En ny rad läggs till listan på menyalternativ. Skriv in det värde du önskar och klicka på Spara-knappen för att spara ändringen. (Du kan förstås göra flera ändringar och därefter klicka på Spara om du vill.)

Trafikändringar inställningar: Kommunikationskanaler

- Se projektdokumentation för information om de kommunikationskanaler/API:er som ingår i ert system.

Arkiv > Inställningar > Trafikändringar: Kommunikationskanaler

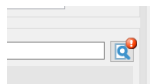
Notera: Hela denna funktion kan aktiveras/avaktiveras genom att du kryssar i/ur "Aktiverad"-kryssrutan överst på fliken, se nedan

Aktiverad

Kryssa i för att aktivera funktionen Kommunikationskanaler. Kryssa ur för att avaktivera och dölja hela funktionen för användaren.

Rubrik krävs

Kryssa i för att kräva rubrik för meddelanden över denna kanalgrupp (indikeras i textmeddelandesektionen i Trafikändringar).



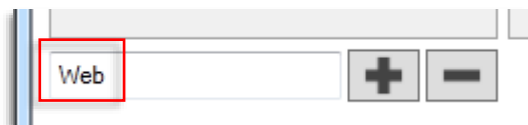
I denna vy skapar, mappar och redigerar du de Kommunikationskanalförval/-grupper användaren kan välja i Nya Trafikändringar. En "kanal" för användarna är alltså egentligen en kanalgrupp som kan inkludera flera kanaler/API:er i systemet, se bilden nedan.

Till vänster i vyn listas de förvalsalternativ som skapas (kanalgrupperna) och till höger listas alla de kanaler som kan inkluderas i de grupper du definierar.

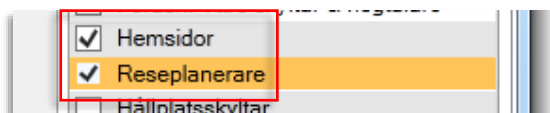
Notera att trots att alla kanaler ovan visas i gränssnittet beror det på Er systemkonfiguration vilka kanaler som har funktion i Ert system. Kontrollera vilka kanaler du kan "använda" när du definierar era kanalgrupper.

Skapa ny kanalgrupp

1. Skriv in namnet på det nya förvalet i namnfältet. Notera att samma namn inte kan förekomma två gånger.



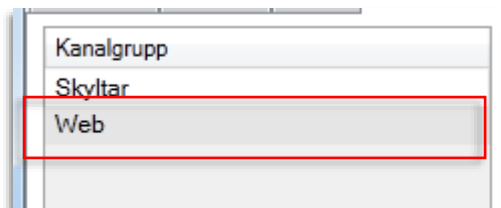
2. Välj de kommunikationskanaler förvalet ska inkludera. (Minst en kommunikationskanal)



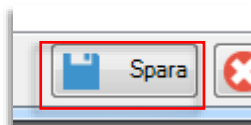
3. Klicka på "lägg till" (+)-knappen



4. Det nya förvalet adderas till förvalslistan.

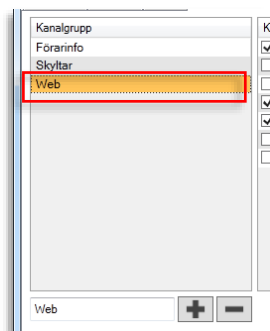


5. Klicka på Spara för att spara dina ändringar (Avbryt stänger fönstret utan att spara ändringarna).

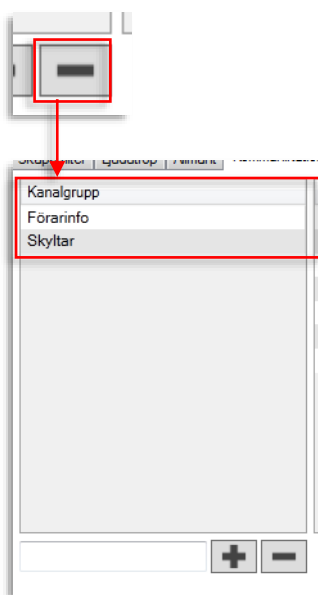


Ta bort kommunikationskanalförval

1. Markera förvalet i listan.

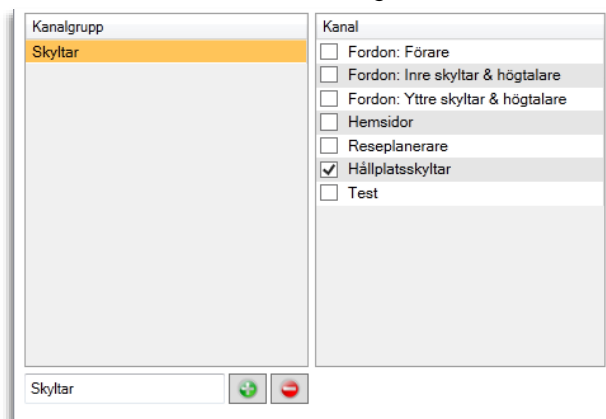


2. Klicka på ta bort-knappen (-) Förvalet tas bort direkt.

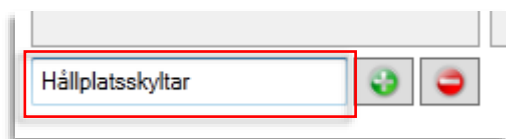


Redigera kommunikationsförval

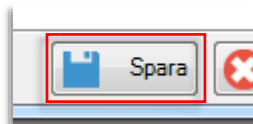
1. Markera förvalet i listan, namnet visas i namnfältet nedan och de ingående kommunikationskanalerna visas i högra fältet.



2. Editera namnet och/eller addera/ta bort kommunikationskanaler.



3. Spara dina ändringar.

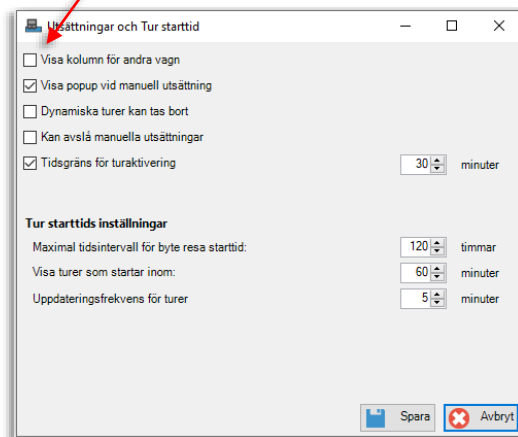


6.13 Utsättningar och Tur Starttid

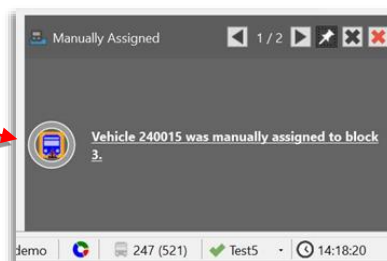
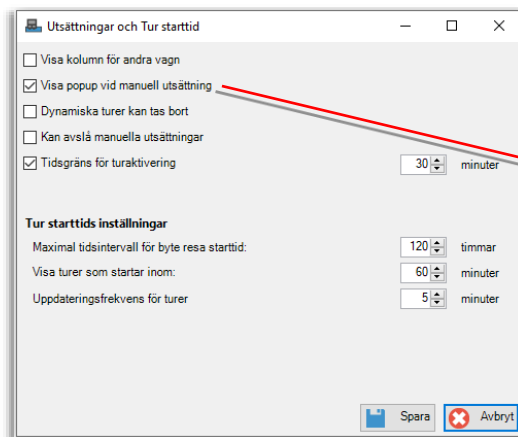
Arkiv > Inställningar > Utsättningar och Tur starttid

Utsättningar

Kryssa i rutan **”Visa kolumn för andravagn”** för att aktivera funktionalitet för utsättning av andravagn (spårvagn).



En kryssruta låter dig välja du om du vill se manuella utsättningar i realtid i form av popup-fönster:



Visa popup vid manuell utsättning

När du kryssar i denna ruta och klickar på Spara kommer alla manuella utsättningar att resultera i popup-fönster i nedre högra hörnet av den skärm där applikationens huvudfönster visas (se ovan)

En kryssruta låter dig välja om användaren ska kunna ta bort dynamiska turer.

Utsättningar och Tur starttid

☐ Visa kolumn för andra vagn

☒ Visa popup vid manuell utsättning

☐ Dynamiska turer kan tas bort

☐ Kan avslå manuella utsättningar

☒ Tidsgräns för turaktivering 30 minuter

Tur starttids inställningar

Maximal tidsintervall för byte resa starttid: 120 timmar

Visa turer som startar inom: 60 minuter

Uppdateringsfrekvens för turer: 5 minuter

Spara Avbryt

Dynamiska turer kan tas bort

Kryssa i denna ruta för att låta användaren ta bort/radera dynamiska turer (som skapats utifrån turmallar).

En annan kryssruta låter dig välja om användaren ska kunna godkänna/avslå manuella utsättningar. (Visas i popup och i sektion i verktyget Utsättningar.)

Utsättningar och Tur starttid

☐ Visa kolumn för andra vagn

☒ Visa popup vid manuell utsättning

☐ Dynamiska turer kan tas bort

☐ Kan avslå manuella utsättningar

☒ Tidsgräns för turaktivering 30 minuter

Tur starttids inställningar

Maximal tidsintervall för byte resa starttid: 120 timmar

Visa turer som startar inom: 60 minuter

Uppdateringsfrekvens för turer: 5 minuter

Spara Avbryt

Kan avslå manuella utsättningar

Kryssa i denna ruta för att göra det möjligt för användaren att godkänna eller avslå manuella utsättningar.

Manuell utsättning 1 / 1

Fordon 8888 gjorde en manuell utsättning till omlopp 51101.

Godkänn Avslå

Kryssa i "Tidsgräns för turaktivering" om du vill låsa möjligheten att aktivera en anropsstyrd tur en viss tid innan planerad turstart. Denna tid väljer du i tidsfältet till höger.

Utsättningar och Tur starttid

☐ Visa kolumn för andra vagn

☒ Visa popup vid manuell utsättning

☐ Dynamiska turer kan tas bort

☐ Kan avslå manuella utsättningar

☒ Tidsgräns för turaktivering 30 minuter

Tur starttids inställningar

Maximal tidsintervall för byte resa starttid: 120 timmar

Visa turer som startar inom: 60 minuter

Uppdateringsfrekvens för turer: 5 minuter

Spara Avbryt

Tidsgräns för turaktivering

Kryssa i denna ruta för att låsa funktionen för aktivering av anropsstyrd tur en viss tid före planerad turstart. (Detta för att förhindra att turer aktiveras med för lite framförhållning.)

Konfigurera tidsgränsen i tidsfältet till höger.

Inställningar, Tur Starttid

Utsättningar och Tur starttid

☐ Visa kolumn för andra vagn

☒ Visa popup vid manuell utsättning

☐ Dynamiska turer kan tas bort

☐ Kan avslå manuella utsättningar

☒ Tidsgräns för turaktivering 30 minuter

Tur starttids inställningar

Maximal tidsintervall för byte resa starttid: 120 timmar

Visa turer som startar inom: 60 minuter

Uppdateringsfrekvens för turer: 5 minuter

Spara Avbryt

Max förändring av starttid

Här ställer du den maximalt tillåtna förändringen av starttiden i minuter (framåt/bakåt i tiden).

Visa turer som startar inom:

Här visar du hur långt framåt i tiden verktyget visar (planerad turstart).

Uppdateringsfrekvens för turer:

Hur ofta verktygets turlista uppdateras med nya turer.

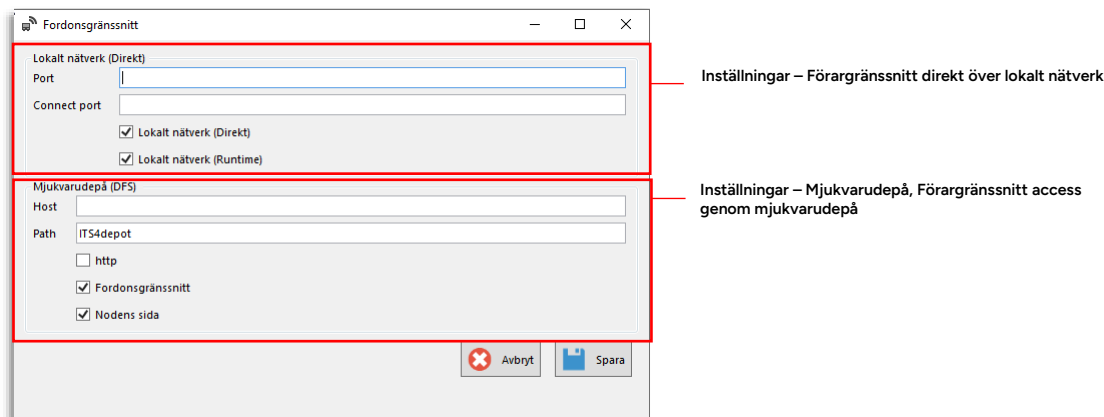
6.14 Fordonsgränssnitt

Arkiv > Inställningar > Fordonsgränssnitt

Inställningarna för visning av fordonsgränssnitt inkluderar val att aktivera möjligheten till direktkontakt med fordonsdatorer ansluta till det lokala nätverket (testsystem).

(Kommunikationen med fordonsdatorer, inklusive visning av fordonsgränssnitt hanteras annars normalt genom mjukvarudepån/DFS).

- Kryssa i "Lokalt nätverk (Direkt)" för att tillåta direkt kontakt mellan TS (centralsystem) och fordonsdatorn inkopplad på det lokala nätverket. TS-funktionen (snabbmeny fordon) "Fordonsgränssnitt – Lokalt Nätverk (direkt): ####"
- Notera: Inställningarna för "Port" och "Connect Port" används endast i specifika installationer där testsystem ansluts genom gateway, etc. Fälten lämnas normalt tomma. Consat hjälper dig fylla i dessa fält vid behov.
- Aktivera möjligheten att nå Runtimesidan för fordonssystemet på lokala nätverket genom att klicka i "Lokalt nätverk (Runtime)"-rutan.
- Beroende på installation (var din mjukvarudepå är installerad) kan du i Mjukvarudepå (DFS)-sektionen behöva skriva in Host (värd) och Path (sök väg) till mjukvarudepå (DFS).
- Klicka i "http" för att använda http istället för https (grundinställning) vid depåaccess.
- Aktivera möjligheten att nå förargränssnitt genom mjukvarudepå genom att klicka i "Fordonsgränssnitt"-rutan.
- Aktivera möjligheten att öppna verktyget mjukvarudepå med nodens sida förvald med kryssrutan "Nodens sida".



- Spara dina ändringar genom att klicka på Spara